

2007年4月自考《现代汉语基础》统一命题大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/254/2021_2022_2007_E5_B9_B44_E6_9C_c67_254019.htm

高等教育自学考试是应考者获得高等教育学历的国家考试，命题是确保考试质量的核心工作。为做好秘书(专科)专业“现代汉语基础”课程全国统一命题工作，特制定本命题大纲。

一、课程性质和考试目标

1.课程性质 “现代汉语基础”课程是秘书专业的基础课，讲授有关普通话的基础知识，注重现代汉语基础知识同汉语的实际运用能力的结合。

2.考试目标 通过本课程的学习考试，使应考者系统地掌握现代汉语语音、词汇、语法、修辞和现代汉字、标点符号的基础知识，并能运用这些知识，分析和解决有关语言运用问题，提高自己的语言水平和语文修养，真正达到普通高等学校本专业、本课程的专科结业水平。

二、考试内容 根据教材所附大纲，对考试内容按重点、非重点和一般内容进行分类。

1.重点内容 第一章 汉语拼音方案；会用汉语拼音方案给汉字注出规范读音。 第二章 词和词汇；词义；同义词、反义词、同音词；熟语；字、语素和词；应用。 第三章 最常见的词组；句子；主语和谓语；述语、宾语、补语；定语和状语；复句；常见的语法错误；应用。 第四章 词语的锤炼；句式的选择；几种常见的修辞的方式；理解(第1、第5点)。 第五章 汉字的正字法。 第六章 标点符号使用中常见的错误。

2.次重点内容 绪论 第一章 识记音节、轻声和儿化；理解语音的性质；声调。 第二章 词的构造；单义词和多义词；词的基本义、转义；词汇的构成。 第三章 语法和语法单位；需要给词分类；理解(第2、3、6、7、10、13、15、19

、20、21、27、28~第40点)。第四章 修辞的含义；应用(第4点)。第五章 汉字的性质和特点；汉字的结构；理解。第六章 标点符号的性质、作用和种类；理解；应用。3.一般内容
考试大纲中除上述重点内容和次重点内容以外的所有内容。
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com