

2007年4月自考《文书学》课程命题说明 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/254/2021_2022_2007_E5_B9_B44_E6_9C_c67_254050.htm 高等教育自学考试文书学课程

(0524)命题说明一、命题原则1.命题标准文书学课程是全国高等教育自学考试秘书学档案学专业(本科段)的专业必修课程。命题标准参照全日制普通高校同专业、同层次、同课程的本科结业水平,体现自学考试以培养应用型人才为主要目标的特点,保证刚达标群体(及格水平)的考生能在规定的考核时间内完成全部试题的回答并有适当的时间检查答案。2.考试依据和范围以全国高等教育自学考试指导委员会1999年颁布的《文书学自学考试大纲》(以下简称大纲)为依据,以《文书学》(王健主编,中国人民大学出版社,1999年11月第1版)教材为命题范围。试题的参考答案按指定教材中有关提法来编制。3.知识与能力的关系本课程是一门专业主干课程,在全面系统学习的基础上掌握基本理论知识和方法,注重对基础知识的理解和应用,将识记、理解和应用联系起来,把基础知识和理论转化为理解和应用能力。命题中,体现既测试基本知识、基本理论的掌握程度,又测试应用能力的原则。4.重点与覆盖面的关系试卷覆盖到章,重点章节的权重比例大一些,次重点章节的权重比例少一些,一般章节的分数为适中。单章考核分数最高不超过20%。二、考试形式与试卷结构1.考试形式考试形式为闭卷笔试方式,考试时间为150分钟,评分采用百分制,60分为及格线。2.试卷内容结构重点章节:第二、三、四、五(二)、七、八、十一、十二章,其比例不低于60%。一般考核章节:第一、五(一)、六、九、十章不考

章节: 3. 试卷能力结构能力考核在试卷中分为“识记”、“理解”、“应用”三个层次,考核不同能力层次的试题的分数比例约为:识记:理解:应用= 3 : 3 : 4 4. 试卷的难度结构难度结构在试卷中分为“容易”、“中等难度”和“难”三个层次,不同难易度试题的分数比例约为:容易:中等难度:难= 3 : 4 : 3 5. 试卷的题型及分值 单选 : 10分 , 多选 : 10分 , 名词 : 15分 , 简答 : 20分 , 小论 : 8分 , 大论 : 12分 , 小案例 : 10分 , 大案例 : 15分。 三、本门课程有无特殊要求 (包括考生可携带的工具) :无 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com