

2007年4月现代汉语基础命题大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/254/2021\\_2022\\_2007\\_E5\\_B9\\_B44\\_E6\\_9C\\_c67\\_254052.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/254/2021_2022_2007_E5_B9_B44_E6_9C_c67_254052.htm) 全国高等教育自学考试秘书专业

（专科）“现代汉语基础”课程统一命题大纲 高等教育自学考试是应考者获得高等教育学历的国家考试，命题是确保考试质量的核心工作。为做好秘书（专科）专业“现代汉语基础”课程全国统一命题工作，特制定本命题大纲。

一、课程性质和考试目标

1.课程性质 “现代汉语基础”课程是秘书专业的基础课，讲授有关普通话的基础知识，注重现代汉语基础知识同汉语的实际运用能力的结合。

2.考试目标 通过本课程的学习考试，使应考者系统地掌握现代汉语语音、词汇、语法、修辞和现代汉字、标点符号的基础知识，并能运用这些知识，分析和解决有关语言运用问题，提高自己的语言水平和语文修养，真正达到普通高等学校本专业、本课程的专科结业水平。

二、考试内容 根据教材所附大纲，对考试内容按重点、非重点和一般内容进行分类。

1.重点内容 第一章 汉语拼音方案；会用汉语拼音方案给汉字注出规范读音。第二章 词和词汇；词义；同义词、反义词、同音词；熟语；字、语素和词；应用。第三章 最常见的词组；句子；主语和谓语；述语、宾语、补语；定语和状语；复句；常见的语法错误；应用。第四章 词语的锤炼；句式的选择；几种常见的修辞的方式；理解（第1、第5点）。第五章 汉字的正字法。第六章 标点符号使用中常见的错误。

2.次重点内容 绪论 第一章 识记音节、轻声和儿化；理解语音的性质；声调。第二章 词的构造；单义词和多义词；词的基本义、转义；词汇的构成

。第三章 语法和语法单位；需要给词分类；理解（第2、3、6、7、10、13、15、19、20、21、27、28~第40点）。第四章 修辞的含义；应用（第4点）。第五章 汉字的性质和特点；汉字的结构；理解。第六章 标点符号的性质、作用和种类；理解；应用。

3.一般内容 考试大纲中除上述重点内容和次重点内容以外的所有内容。

三、考试命题的原则

- 1.命题标准 参照全日制普通高校本专业、本课程的专科结业水平，体现自学考试以培养应用型人才为主要目标的特点，保证中等水平的考生能够在规定的考核时间内完成全部试题，并有时间进行检查。
- 2.考试依据和范围 以全国高等教育自学考试指导委员会2000年6月颁布的《现代汉语基础自学考试大纲》为考试依据，以《现代汉语基础》（陆俭明主编，线装书局，2000年6月第1版）教材为考试范围。
- 3.知识与能力的关系 应考者应当正确处理基础知识与应用能力二者之间的关系，学好基础知识是提高应用能力的前提和条件，而提高应用能力则是学习本课程的根本目的。因此，在学习过程中，要注意联系自己和周围的语言实践，做到学以致用，使自己在语言运用能力方面有所提高。
- 4.重点与覆盖面的关系 根据大纲对本课程的基本要求和考核目标、考核的具体要求，按能力层次以及难易度的规定，着重对现代汉语各部分的基本概念、基本理论和语言运用能力进行考核。考试内容覆盖教材各章。

四、考试形式与试卷结构

- 1.考试形式 “现代汉语基础”课程考试形式为闭卷笔试，考试时间为150分钟，评分采用百分制，60分为及格线。
- 2.试卷内容结构 课程考核内容在试卷中分为重点内容、次重点内容和一般内容三个层次，其中重点内容占60%，次重点内容占30%，一般内容占10%。
- 3.试卷

能力结构 能力考核分为“识记”、“理解”、“简单应用”和“综合应用”四个层次，考核不同能力层次的试题在试卷中的分数比例为：“识记”占20%左右、“理解”占20%左右、“简单应用”占30%左右、“综合应用”占30%左右。4.试卷的难度结构 试题的难度分为“容易”、“中等偏易”、“中等偏难”和“难”四个层次，不同难度的试题在试卷中的分数比例为：“容易”占20%左右，“中等偏易”占35%左右，“中等偏难”占30%左右，“难”占15%左右。5.试卷的题型结构 本课程考试采用的题型为：单项选择题、多项选择题、解释题（名词或术语）、改错说明题、结构分析题、辨析题、简答题七种。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)