

应聘秘书常用表达 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/254/2021\\_2022\\_\\_E5\\_BA\\_94\\_E8\\_81\\_98\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c96\\_254201.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/254/2021_2022__E5_BA_94_E8_81_98_E7_A7_98_E4_c96_254201.htm) 秘书的应聘和其它职业不同，秘书职业需要你有专业技能，与人打交道灵活大方又不失庄重礼貌。如果你在初次见面时，给对方以良好的印象，得体地展示自己的才能，那你成功的可能性就大一些。

BASIC EXPRESSIONS 基本句型表达

- 1) Is he available now? 他现在有时间吗？
- 2) I started the job as a junior secretary. 刚开始这份工作时，我是初级秘书。
- 3) Then whats the reason that promoted you to leave Southeast Company? 那是什么原因促使你离开东南公司呢？
- 4) Your company is the leading dealer in the import and export of cosmetics. 贵公司在化妆品进出口方面是最主要的经销商。
- 5) Theyll also say I am a cheerful person to work with. I dont bring my problems to work. 他们也会说和我一起工作很愉快。我从不把我的麻烦带到工作中。
- 6) I thrive on challenge and work well in high-stress environments. 我能应付挑战，而且在高压力的环境中也能工作得非常出色。
- 7) What specific duties would I perform if I am hired? 如果我被录用，我的具体职责是什么？
- 8) Our company is an international trade-oriented company. 我们公司是面向国际贸易的公司。
- 9) I really need more information about the job before we start to discuss salary. 在讨论薪水前，我需要更多了解这份工作。
- 10) Maybe you could tell me what is budgeted for the position. 或者你可以告诉我这个职位的预算报酬是多少。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)