

物流资格考试综合辅导:库存量管理作业细则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/255/2021_2022__E7_89_A9_E6_B5_81_E8_B5_84_E6_c67_255649.htm 存量基准设定 第一条

预估月用量设(修)订 (一)用量稳定的材料由主管人员依据去年的平均月用量，并参酌今年营业的销售目标与生产计划设定，若产销计划有重大变化(如开发或取消某一产品的生产，扩建增产计划等)应修订月用量。(二)季节性与特殊性材料由生产管理人员于每年3、6、9、12月的25日以前，依前三个月及去年同期各月份的耗用数量，并参考市场状况，拟订次季各月份的预计销售量，再乘以各产品的单位用量，而设定预估月用量。 第二条 请购点设定 (一)请购点--采购作业期间的需求量加上安全存量。(二)采购作业期间的需求量--采购作业期限乘以预估月用量。(三)安全存量--采购作业期间的需求量乘以25%(差异管理率)加上装船延误日数用量(欧、美地区15天用量，日本与东南亚地区7天用量)。 第三条 采购作业期限 由采购人员依采购作业的各阶段所需日数设定，其作业流程及作业日数(公自订)经主管核准，送相关部门作为请购需求日及采购数量的参考。 第四条 设定请购量 (一)考虑要项：采购作业期间的长短，最小包装量及最小交通量及仓储容量。(二)设定数量：外购材料的欧美地区每次请购三个月用量，亚洲地区为二个月用量，内购材料则每次请购25天用量。 第五条 存量基准呈准建立 生产管理人员将以上存量管理基准分别填入"存量基准设定表"(附表13.1.5)呈总经理核准，送物料管理建档。 请购作业 第六条 请购单提出时由物料管理单位，利用电脑(人工作业)查询在途量、库存量及安全存量填

入以利审核，其无误后送采购单位办理采购。用料差异管理作业

第七条 用料差异管理基准 (一)上旬(1~10日)实际用量超出该旬设定量 $\times\%$ 以上者(由公司自订)。(二)中旬(1~20日)实际用量超出该旬设定量 $\times\%$ 以上者(由公司自订)。(三)下旬(即全月)实际用量超出全月设定量 $\times\%$ 以上者(由公司自订)。

第八条 用料差异反应及处理 生产管理人员于每月5日前针对前月开立"用料差异反应表"(附表13.1.6)，查明差异原因及拟订处理措施，研判是否修正"预估月量"，如需修订，应于反应表"拟修订月用量"栏内修订，并经总经理核准后，送物料管理单位以便修改存量基准。

第九条 库存查询及采取措施

库存查询 物料管理人员接获核准修订月用量的“用料差异反应表”后应立即查询“库存管理表”，查询该等材料的在途量反进度，研判是否需要修改交货期。

第十条 采取措施 物控人员研判需修改交货期时，应填具“交货期变更联络单”送请采购单位采取措施，采购单位应将处理结果于“采购单位答复”栏内填妥，送回物控人员列入管理。

存量管理作业部门及其职责

第十一条 物控人员 为材料存量管理作业中心，负责月使用量基准设(修)订，用料差异分析及采取措施。

第十二条 采购单位 负责各项材料内、外购别的设(修)订，采购作业期限设(修)订及采购进度管理与异常处理。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com