

Word2007技巧:轻松删除首页页码！PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/258/2021\\_2022\\_Word2007\\_E6\\_8A\\_c98\\_258851.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/258/2021_2022_Word2007_E6_8A_c98_258851.htm) 在Word文档中插入页码是很容易的事情，不过在实际办公应用中情况多变，我们需要有针对性的设置来满足实际需要。例如：我们制作的文档首页（第一页）为封面，那我们自然不希望首页上有页码了，文档编号实际上从第二页开始的，下面我们就来看看Word 2007中是如何解决这一问题的。打开Word 2007，切换选项卡为“插入”。Office 2007不愧为迄今最为华丽的办公软件，Word 2007中就算是插入“页脚”的简单功能也异常豪华，系统一共内置了24套模版供选择。点击“页脚”，系统会自动显示内置的“页脚”模版预览，任意选择所需即可。现在“页码”就成功插入了，文档首页被标记为1，这样的结果并不意外，接下来我们就来去除首页的页码。不要关闭“页眉和页脚工具”（如果已经关闭，双击页眉、页脚即可打开），在“选项”中勾选“首页不同”，可以看到首页的页码编号已经不复存在了。设置到这里还没完，首页页码虽然删除了，但是Word文档第二页的页码依然标记为2，而我们需要它的编号为1，我们还需要做设置修改。继续停留在“页眉和页脚工具”，鼠标点击“页码”，在下列菜单中选择“设置页码格式”。进入“页码格式”对话框，设置“页码编号”，将“起始页码”的值设置为0，点击“确定”完成。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)