

教你用word2007制作一个封面 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/258/2021_2022__E6_95_99_E4_BD_A0_E7_94_A8w_c98_258897.htm 现在可以用word 2007非常快速地制作出满意的封面，介绍如下：1、启动word 2007软件，点击界面上方的“插入”菜单 “封面”命令，然后在弹出的“封面”窗口中选择”一项。如图所示包括：文章的主题、副题、日期和作者。 Type the document title：文档的标题 Type the document subtitle：文档的副题 Data:日期 author：作者在这里输入文字即可。 Annual形式的模板：包括文档主题、日期、副题、摘要。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com