

行政职能复习之分类强化专题（六）-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/26/2021\\_2022\\_\\_E8\\_A1\\_8C\\_E6\\_94\\_BF\\_E8\\_81\\_8C\\_E8\\_c26\\_26849.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/26/2021_2022__E8_A1_8C_E6_94_BF_E8_81_8C_E8_c26_26849.htm) 专题六行政执行

行政执行的基本原理 行政执行是国家行政机关的基本职能之一，是行政权的集中表现，行政管理的基本任务的完成，就是行政执行职能的实现，它是贯穿于全部行政管理活动的一个主要环节。可以这样来理解行政执行，即行政决策形成后，行政机关及其工作人员贯彻实施决策内容、实现决策目标的全部活动或者整个过程。行政执行是一项复杂的管理活动，涉及内容广泛、环节繁多，行政管理者要把握其基本特点，确定其工作程序，才能顺利有效地实现决策目标，行政执行的主要特点有：目标性，以实现决策目标为宗旨；实务性，是实践性的主观见之于客观的活动；经常性，在许多情况下，行政执行是对既定政策(包括指令与规章制度)的反复执行；时效性，要求高效、及时地实现行政决策的目标；灵活性，需审时度势，因地、因时制宜，因势利导。为了有效地做好执行工作，必须明确行政执行的工作程序。行政执行的主要环节有：制定行政执行计划；组织落实与人员调配，建立强有力的指挥中心，明确各执行部门的职责范围，明确各执行人员的职责权限，合理授权，健全各项规章制度；做好协调和监控工作；对执行情况进行检查、评定和总结。行政执行在行政管理中具有十分重要的地位和作用。完成行政管理任务、实现决策目标，取决于准确果断、快捷圆满的执行活动。行政执行是实现行政决策的唯一途径，是对决策目标的实践检验过程，也是修正、完善行政决策的重要步骤。有效的行

政执行需要相应的执行手段。根据性质、作用和特点的不同，行政执行手段主要有以下几类。

**行政手段。**行政手段是指政府凭借政权力量，依靠从上到下的行政组织制定和运用政策、指令、计划的方法，来实现国家对行政工作的领导、组织和管理的目的。行政手段一般分为事前即预防性干预、事中即工作进行中的干预和事后干预三种。

**经济手段。**经济手段是政府行政部门按经济运行规律的要求来管理行政事务和社会事务的一种方法。

**法律手段。**法律是依法治国和依法行政的重要工具。具体到行政执行中，是指行政机关运用法律法规和其他规范性文件来实施行政执行活动。法律手段的方式主要有行政检查、行政处罚、行政强制、行政许可等不同类型。

**奖惩手段。**作为行政执行中的一种手段，奖励与惩戒的对象应当包括行政人员(公务员)和管理相对人。奖惩属于人们行为的调控机制，奖惩实施的结果，可以强化或者弱化人们的某种行为。为了使行政执行准确和高效，激励先进，鞭策后进，就要经常地使用这一手段。

**诱导手段。**这是经济手段以外的其他诱导手段。它通过非强制手段使行政人员和管理对象自觉自愿地去从事政府所鼓励的工作或活动。诱导方式主要有：启发教育、说服劝告、建议协商、榜样示范乃至舆论抑扬等。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)