

行政职能复习之分类强化专题（九）-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/26/2021_2022__E8_A1_8C_E6_94_BF_E8_81_8C_E8_c26_26850.htm

专题九机关管理 机关管理的基本原理 机关管理是行政机关的内部管理，这里所指的行政机关可有多种解释。最广义的行政机关是指依法行使国家行政权力，组织和管理国家行政事务的行政机关，包括政府机关以及参与公共行政事务管理的其他公共组织。广义的行政机关是指各级政府内部的综合办事机构、各职能部门和直属单位。狭义的行政机关主要是指各级政府为处理综合事务而设置的办事机构。由于行政机关有不同的含义，机关管理也就有广义和狭义之分。广义的机关管理是“一切行政技术的活动，是利用科学的方法，有计划、有效、有技术地规划、管制、联系、协调和运用机关的组织、人员、设备、财物和经费，进行适时、适地、适人、适事的处理，以提高行政效率，发展机关事务，达成机关的使命”。狭义的机关管理仅指对本机关内部综合性的日常事务、规章制度、工作程序等所进行的管理，也就是人们通常所指的办公厅(室)的工作。机关管理是办公室的管理，其工作具有政策性、广泛性、时效性、服务性和机密性的特点，其所涉及的工作内容繁杂、形式多样，主要包括机关文书管理、档案管理、会议管理、信访管理和总务管理等内容。机关管理是行政管理的组成部分，担负着参与政务、处理事务、后勤服务等工作。机关管理对行政机关的行政管理起着积极的物质保障、辅助决策和指挥枢纽作用。机关管理的工作如何，对整个机关的活动具有重要影响。因此，必须提高机关管理的科学化水平，

实现现代化的机关管理。机关管理现代化是一个综合性概念，它不仅指机关管理的某一方面达到现代先进水平，而是指包括管理思想、人员素质、工作程序、工作方式和手段等都要符合现代化管理的要求。另外，机关管理的现代化，不仅有其现实的客观要求，现代科学技术的发展所提供的技术设备也使其成为可能。如今，电子计算机、网络通信技术成为发达国家机关管理的重要手段，办公自动化已经取得了显著成效。实现机关管理的现代化，可以改善机关自身管理，增强机关管理能量，为一线的机构和人员提供有效的服务和保障，使其顺利地履行行政职责，进而促进社会的进步和经济的发展。

上海浦东区人大会议管理信息系统 材料正文

2001年，上海市浦东新区人民代表大会总结历届会议召开的经验，找出提高会议效率的有效途径，认为人民代表大会实现信息化是有效的解决方法。与此同时，上海互联网软件有限公司开发的“人大管理信息系统”（以下简称为PCMIS系统）是特别针对中国各级人民代表大会的业务和日常办公进行综合管理的信息系统。实现对人大相关事务、信息的电子化、网络化管理，可以使人大机关极大地提高对人大议案的处理效率，加强与人大代表的联络和沟通，科学地对人大代表进行管理和服务，提高人大机关办事的效率。上海互联网软件有限公司为浦东新区人民代表大会量身定制了一套完善的解决方案，将人民代表大会的信息化工作落在实处。同时，通过建设人大会议签到系统，使新区人大的信息化得到了全面的发展。根据人大日常工作流程和事务处理程序，结合信息化管理的需求，PCMIS系统不仅提供高效、便捷的办公自动化系统，同时针对其特有的政务流程，设计、提供了人大

事务，人大信息园地，与党委、政府、政协联合工作等特色功能模块。PCMIS系统遵循人民代表大会会议及日常工作流的实际操作情况，建立了智能性、互动性的人大信息管理系统，在提高会议管理水平的时候，也为代表的提案管理、提案再审、决议通过等工作提供了便利的工作平台。目前，该系统在上海市浦东新区人民代表大会得到了广泛推广和应用。通过该系统的建立和使用，使人大常委会的现代化管理水平上了一个新台阶，大大提高了日常工作的办公效率。各类文档在计算机网络上运作，实现无纸办公。同时，该系统在很大程度上优化了会议流程，在同等时间内能够进行更多的提案审核，提高了工作效率。同时，该系统所具有的痕迹保留、可视化表单设计等功能，为人民代表大会在日常及重要会议中提案的起草、提出、浏览、审批提供了便捷的办公平台。2001年，上海市浦东新区人民代表大会引进了“飞越比特人大信息管理系统”，将信息化落实到工作中的每一步。由于该系统功能模块的可扩展性，2002年7月，浦东新区人大再次增加了“会议签到”功能，使会议签到变得更加便捷。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com