

行政职能复习之分类强化专题（七）-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/26/2021_2022__E8_A1_8C_E6_94_BF_E8_81_8C_E8_c26_26852.htm 专题七人事行政

人事行政的基本原理 “人事”一词自古有之，但是在不同的情况下有着不同的含义。通常可以将“人事”做如下解释：人情事理；人为之事；交往应酬之事；机关团体，内部工作人员的录用、培训、交流、考核、奖惩等工作事宜。在此所及“人事”只是所有人事中的特定部分，即指在特定的社会条件下，发生在人与人、人与事、人与组织之间的相互关系的总称。人事行政有广义和狭义之分。广义的人事行政是指国家人事行政机关依法对国家机关、企事业单位和社会团体的人事工作所进行的综合性管理活动，它包括对各类行政人员、专业技术人员以及机构编制工作进行管理；狭义的人事行政是指各级政府的人事部门通过一系列的法规、制度和措施对政府工作人员实施的管理，包括对其录用、考核、培训、交流、回避、工资、福利、保险等事务进行管理。人事行政在政府行政管理中居核心地位。在政府系统中，人是最主要的因素，一切行政工作都要通过人的活动来实现。因此，人事行政是政府行政管理职能中的重要职能，能否科学地选人、用人是政府行政管理成功与否的关键。另一方面，人事行政对社会和经济发展具有巨大的推动作用。众所周知，生产力是推动社会发展的根本动力，而人是生产力中最基本、最活跃、最关键的因素。人事行政通过对公务员的录用、考核、任用等制度的具体实施，可以确保一大批优秀的人才进入公务员队伍，优化公务员队伍结构，实现人力资源的优化配置。

因此必须通过科学、合理的人事行政调动公务员的积极性、主动性和创造性，以推动经济和社会的发展。按照《中华人民共和国公务员法》的规定，公共部门的人事行政应该遵循三大原则。第一，坚持党管干部原则。公务员制度坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻社会主义初级阶段的基本路线，贯彻中国共产党的干部路线和方针。第二，坚持公开、平等、竞争、择优的原则。公务员的管理，依照法定的权限、条件、标准和程序进行。第三，公务员的管理，坚持监督约束与激励保障并重的原则。第四，坚持任人唯贤、德才兼备的原则。公务员的任用，要注重工作实绩。

人事录用：如此“择优录用”材料正文 A 县某局办公室主任，有一天在办公室对干部张某说：“你爱人是中专生，又会写材料，我们办公室正好需要一名文字秘书，我们准备把你爱人也调来。”正当张某对主任表示感谢时，同室的干部刘某也想把自己在外地的爱人调来，并且也向主任汇报了其爱人有文字工作的专长，但名额只有一个，这可为难了主任。就在这时，县委组织部一位负责人打来电话，推荐李某到该局办公室工作，局领导把这事交给办公室主任办理。局办公室主任经过考虑，当众宣布：今后凡调进办公室工作的同志，一律通过考试，择优录取。于是，三位候选人都参加了考试。考试结束后的第 10 天，主任宣布，决定录用李某。张、刘二位要求公布考试成绩，主任说：“参加考试的三位同志成绩都合格，从分数看不出优劣来，各有所长、各有所短。例如李某有些试题虽未动笔，但已做了的试题比较齐整；你们二位的爱人虽然每题都做了，但有不完善的地方，又欠工整。”张、刘对主任的答

复不满意，又去找局领导，再次要求公布考试成绩，但局领导置之不理。不久，李某正式调入局办公室工作，而考试成绩始终未见公布。对此，张、刘愤愤不平，群众也议论纷纷。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com