

十五期间全市档案工作总结 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/260/2021_2022__E5_8D_81_E4_BA_94_E6_9C_9F_E9_c25_260427.htm “十五”期间，全市档案部门在市委、市政府的领导和上级档案部门的指导下，在有关部门的支持下，进一步解放思想，开拓创新，坚持依法治档，全面履行职责，加强自身建设，规范基础业务，强化开发功能，实施现代化管理，积极为**经济发展、社会进步提供服务，各方面工作取得了显著成绩，较圆满地完成了“十五”计划。概括起来，主要表现在七项建设中。一、档案法制建设 档案法律法规是档案部门开展工作的根本准则，也是促进档案事业发展的有力保障。“十五”期间，全市档案部门深入宣传贯彻实施档案法律法规，加强档案行政执法，依法治档取得了新的成效。（一）广泛宣传法规 市、县（区）档案部门在总结以往经验的基础上，把档案法规宣传与档案工作实际紧密结合起来，采取多种有效措施，将档案法规宣传教育引向深入，克服了形式上的走过场，实用性、针对性和实际效果明显增强：利用各种会议，不失时机，见缝插针，宣传档案法规，不完全统计，全市共14场次，500多人次听讲；80%以上的单位边开展业务监督检查指导，边现场讲解档案法律规定；集中专门培训、分散到单位举办专题讲座和借其它部门组织的培训活动向有关领导及相关人员宣讲档案法规41场次，2500多人受训；组织1000多名档案干部3次参加档案法规知识竞赛和考试；有50%以上的单位自觉组织学习档案法规至少2次以上；利用广播、电视、报刊、简讯等途径宣传档案法规做到经常不断。通过广泛宣传，各级机关

、企事业单位干部职工档案意识、档案法制观念和依法办事的自觉性普遍增强。（二）开展执法检查 坚持每年组织一次全面性的档案执法检查活动，分别不同内容实行专项检查。在安排布置各机关单位普遍自查自纠的基础上，市、县（区）分级组织抽查。每次检查活动都受到市、县（区）有关领导和部门的重视、支持，做到组织保证，发动面广，安排周密，方法得当，促进有力，单位自检自查面达80%以上，市、县（区）两级抽查面超过20%，既广泛宣传了档案法律法规，总结交流了工作经验，又具体地督促指导了机关、企事业单位的档案工作，纠正了少数违反法规的现象。（三）依法规范管理 按照档案法规和上级的有关要求，市、县（区）档案部门从实际出发，制发并监督实施了一批规范和加强档案工作的文件，先后对机关档案工作、企业（包括破产企业）档案、重点工程项目建设（包括公路建设）档案、乡（镇）、社区档案、重大活动、重要工作档案、各类专门档案及临时机构的档案依法进行了宏观上的管理和微观上的指导，督促健全档案工作体制，建立完善规章制度，规范业务基储增强服务功能、提高管理水平，确保了档案法规在各项具体工作中得到认真贯彻落实。（四）查处违法案件 市、县（区）档案局均明确了执法主体资格，建立了执法员队伍，按要求及时参加培训 and 更换执法证。针对执法检查和平时监督指导发现的个别单位对档案工作重视不够，档案保管存在诸多隐患，体制、人员不落实，归档不及时，档案管理混乱等一般问题，市、县（区）档案局采取召开专门会议督促、发“责令整改通知书”、现场监督整改、通报批评等方式加以纠正，先后召开会议7次，书面责令整改16个单位，现场监督整

改240个单位，全市范围内通报5次。对严重违反档案法规定的事件进行了严肃查处，先后处理失火烧毁档案2起，丢失档案1起，人为入室撕毁会计档案1起。

二、档案业务建设

（一）全面落实标准化、规范化措施

2000年底，当时的地委办、行署办联合行文，专门就地直机关目标管理工作作出要求和安排。根据这个文件，地区档案局受行署委托与地直各机关单位签定了责任书，区别不同情况，要求各单位限期实现等级标准或规范化管理标准。责任书签定后，地委办、行署办高度重视，先后两次发文通报、两次召开专门会议进行督促，地区档案局采取发文强调、上门帮助指导、不定期通报进展情况等措施认真加以落实。经过努力，市直机关单位实现档案管理标准化、规范化的数量在2000年底59个单位基础上净增62个单位，比例由40%提高到98%以上。在抓好市直单位档案工作标准化建设的同时，市档案局加强了对各县（区）的督促检查。按照市局的安排和要求，各县（区）采取有力措施，有计划、有重点地加强对各机关单位的督促指导，加快了整改、验收工作步伐。到2005年底止，标准化、规范化管理通过验收的单位达到674个，比2000年底的289个单位增加了2倍，其中：凤庆、云县、临翔、永德四县（区）已基本完成考评验收任务。

（二）积极探索行政管理新途径

为进一步加强机关单位档案工作标准化、规范化、现代化建设，巩固发展已经取得的成绩，逐步将档案行政管理纳入法制轨道，市档案局在督促抓紧完成目标管理和规范化管理考核验收工作的同时，利用平时的监督指导，分析总结档案行政管理工作经验教训，探索新的长效管理机制。市档案局充分听取各方面意见建议，依根档案工作相关法律规定，制定了《机关

档案工作年度考核暂行办法》，从2004年开始全面组织实施，有效防止了机关档案工作在通过考评验收后出现滑坡现象，促进了机关档案工作的持续发展。这项措施，引起了省档案局的高度重视，省局以正式文件印发全省各州市参照执行。

（三）全面推行新《规则》 国家出台《归档文件整理规则》后，归档工作实现了重大改革。为确保新《规则》在我市的顺利贯彻实施，2001年起，市档案局及时开展前期准备工作，在市局先行试点基础上，组织各县（区）局负责业务指导的领导和骨干人员在耿马县进行了实地操作培训，紧接着市县（区）分级广泛组织各机关单位档案人员进行业务培训。2002年开始，全区全面推行按新《规则》归档，各级机关单位均实现归档制度的重大转变。

（四）抓好农业农村档案工作 各县从实际出发，继续抓紧指导和帮助乡（镇）开展档案工作规范化、标准化整改，确保了一批乡（镇）通过了考评验收，到2005年底，凤庆、云县、**、耿马、双江已全部或基本完成了乡（镇）档案标准验收任务，凤庆县已100%完成了村级档案规范化管理的验收。各县还进一步加强了与涉农部门的配合，抓好农村基层党组织建设、村务管理、农业生产经营、农业科技推广运用等方面的档案工作。

（五）主动服务中心工作 “十五”期间，市、县（区）档案部门根据党委、政府中心和阶段性重点工作的需要，主动配合，积极做好档案工作。在全市“三讲”教育、村级体制改革、党政机构改革、“三个代表”学习活动、团结干事教育活动、抗击“非典”、防治“禽流感”、“云岭先锋”工程、创造争优活动、保持共产党员先进性教育以及“三村”建设、撤地设市等重大活动中，档案部门发挥了重要作用，与有关部门

或机构密切配合，督促收集和保管好档案材料，及时指导帮助规范建档，保证了各项工作活动开成的文件材料完整齐全的整理归档和接收进馆。与此同时，围绕经济建设，市局继续抓了两户企业档案管理等级标准考评验收，配合省档案局认定了一户企业档案管理晋升，两次组织开展了对全市破产企业档案管理情况的调查。市、县（区）档案局对交通、水利、城建、林业等方面的重点工程项目和企业改制、农村税费改革、工业企业质量普查、社团管理，移民、私营经济档案工作加强了监督指导，从文件形成、积累到归档、保管、利用及档案的合理流向等，依法加以规范。（六）努力提高档案馆业务水平 继续实施档案馆目标管理晋升整改。2000年底，全市9个国家综合档案馆除市馆和永德馆为二级外，其它7个馆已实现一级标准。2001年，永德县馆完成晋升任务，2004年，市馆顺利通过验收达到省一级标准。积极组织接收档案进馆，丰富馆藏。各馆先后收集了大量档案、史料、照片、实物进馆，其中市馆接收了**地委首任书记张振军捐赠的个人档案，到保山复制了反映**历史的档案。“十五”期间，全市共接收39796卷档案，使馆藏总量接近30万卷，科技、专业等门类档案比例上升，结构有所改善。坚持经常性地开展档案系统化整理加工、编目、鉴定、抢救工作。档案志书、史料编研取得新进展，共汇编了53种167.57字的史料。档案利用保持良好状态，年平均接待2000人次，提供档案20000卷次。档案馆服务机制创新实效明显。9个馆均已成立了现行公开文件利用中心，文件收集、整理、利用等工作逐步完善，全市共存有文件9784份，接待利用者168人次，提供文件301份次。市馆已将现行公开文件目录公布在网站上，

提供查询服务。已开始探索“档案寄存”、“档案整理”、“档案抢救”中心的动作。以市馆为主的爱国主义教育基地建设已完成大量初期准备工作。

三、基础设施建设

“十五”期间，市、县（区）档案局馆始终抓住解决馆库问题不放，把它摆到重要议事日程上，千方百计创造条件，加强基础设施建设。市档案馆新建，在市委、市政府、省档案局和有关部门的重视支持下，经过艰苦努力，2003年9月建成投入使用，彻底改变了市局馆办公及保管档案条件，圆了全市档案干部长期以来的夙愿。市馆建设总计完成投资645万元，比计划投资节约100多万元，工程设计获全国优秀奖，质量与投资效果受到各方面好评。各县（区）馆基本建设也取得了突破性进展。镇康县馆新建已验收投入使用，已投入资金100万元；临翔馆新建已完成前期准备工作，投资40万元；凤庆、云县、双江三县政府分别投610万元扩建馆库，安装了部分库房密集架，缓解了库容紧张问题；永德县馆在2001年实施维修后，政府已同意拨款18万元扩大库存容量；沧源、耿马在分别完成修缮后，扩建资金已基本落实。市、县（区）局馆工作条件和保护档案条件不同程度改善。多数馆添制或更新了部分装具、办公家具、复印机、传真机及防火、防盗、防潮、防尘等设备设施。市局和4个县局配备、增加或更换了工作用车。

四、档案信息化建设

市档案局对档案信息化建设十分重视，制定了《全市档案信息化建设实施意见》，从2004年开始，将其列入重点工作，加强领导，不断加大督促指导力度，加快了档案信息化建设步伐。到2005年底，市局馆已建立起内部局域网，连通了政务信息网，开通了《**档案信息网站》，内容不断充实，特色逐步显现，在此基础上利用已有

设备，组织人力录入馆藏档案文件，完成文件级条目录入11万余条，同时专门行文指定并统一全市档案管理软件。凤庆、云县、双江三县分别落实专款5万元，购置初期设备，搭建内部局域网，开始录入馆藏档案文件，已完成文件级条目录入近3万条（含耿马县的近1000条）。五、干部队伍建设提高政治思想素质。按照上级党委的要求，市县（区）档案局馆积极组织党员干部学习政治理论、时事政策，学习“三个代表”重要思想和党的“十六”大精神，学习党纪法规，把科学理论运用到档案工作实践中，认真组织开展创建学习型、创新型、服务型机关活动和保持共产党员先进性教育活动，加强党组织建设，健全完善各项规章制度，整顿机关作风，强化对干部职工的教育管理，大力弘扬“勤奋务实、敬业奉献、团结拼搏、开拓进缺精神，帮助干部职工树立大局意识、服务意识、竞争意识、责任意识和爱岗敬业思想。提高业务素质。结合实际工作需要，“十五”期间，全市举办档案专业基础理论培训班两期，参训171人；市、县（区）举办《归档文件整理规则》培训17人次，800多人参学；举办上岗资格考试考前辅导9个班次，上千人参学。市局举办全市电子文件归档管理、档案馆信息化建设知识培训1期，130多人参学，组织部分市直单位档案业务整改培训1期，相关人员68人受训，上门到单位举办专题讲座14场次，200多人听讲。各县（区）专门培训、以会代训，就地组织培训档案专兼职干部上千人。市、县（区）利用各种机会选送干部参加学历提高教育和省内外相关知识短期培训近百人。档案专业技术职务评聘工作正常开展。五年中，全市推荐、评审通过副高职2人，中职28人，初职33人，所评定资格的人员均受聘上岗。市

、县（区）局馆顺利完成机构和人事制度改革。机构保持稳定为政府的一级政事合一单位，履行行政职能人员参照公务员管理，事业人员按要求实行竞争聘任上岗，优化组合，明确岗位与职责，推行津贴搞活。改革后，档案工作进一步得到加强。配合省档案学会成功举办2001年全省档案学术研讨会。省级机关及11个地州市的72个单位100多人参加会议，交流论文74篇（其中**26篇）。恢复成立了**市档案学会。经多方协调争取，2005年12月恢复成立被注销停止活动的全市档案学会并召开了第一次会员代表大会，通过了《章程》，选举产生了理事会及学会领导班子，为促进档案干部广泛深入开展学术研讨创造了条件。档案信息工作进一步加强。“十五”期间，市、县（区）局馆结合抓干部素质提高，将档案信息工作纳入重要议事日程，利用各种媒体广泛宣传档案和档案工作，投送和采用稿件量一年比一年增加，既扩大了影响，又锻炼了干部。

六、精神文明建设 全市档案学系统创文明活动已开展多年，并取得可喜成果。2000年后，市档案局继续坚持“两手抓、两手硬”的方针，在抓好自身文明单位建设的同时，督促指导各县（区）积极开展创建活动，巩固发展已经取得的成绩，不断向新的目标迈进。2004年，市局根据全系统文明单位创建情况，及时提出用两年时间实现文明行业目标，并制定了具体实施方案，要求市、县（区）局馆上下连动、齐心协力，对照标准，全面整改，积极为建成文明行业创造“软、硬”件条件。经过努力，2005年底，全市档案系统顺利通过了市级行业验收，2006年1月5日正式被命名，成为市委、市政府直属管理的部门和全省州市级档案系统中唯一的文明行业。

七、环境条件建设 档案工作的

快速发展离不开良好的环境条件。“十五”期间，市、县（区）档案部门加强请示汇报，积极协调各方面关系，主动争取领导重视和多方支持，工作环境条件得到了明显改善。2000年底，全市召开档案工作暨表彰先进会议后，市委办印发了《关于加强档案工作的通知》，批转了《全市档案事业发展规划》，市政府决定由市档案局与市直机关单位签定目标管理责任书。这次会议及会后的一系列的举措对整个“十五”档案工作产生了极为重大的影响。五年中，市委、市政府先后5次召开专题会议，听取汇报和研究档案工作，主要领导以及分管领导经常过问和指导档案工作，为档案部门解决具体困难和问题。市政府主要领导首次专程视察市档案馆并就档案工作作了重要讲话。市政府分管领导首次在市局领导陪同下深入全市8县（区）专门调研和指导档案工作，帮助县（区）局馆协调环境条件。市人大领导集体首次听取市档案局关于档案法规宣传贯彻执行情况的专题汇报。2004年底，市政府再次召开全市档案工作暨表彰先进会议，市长亲自出席会议并讲话。2005年，市政协同意市档案局的请示，组织盛市、县政协委员首次视察全市档案工作。市政府办印发了《关于加强全市档案工作的意见》和《**市开展档案工作“七项工程”实施方案》。市档案局经协调争取，市委领导同意从2002年起每年核拨2万元档案抢救费，市政府领导批准从2005年起市局馆档案保护业务经费由原来的每年3万元，改为以卷为单位，每年按每卷1.2元核拨。各县（区）情况与市局相近，也不同程度受到重视、支持。环境条件建设前所未有的加强和改善，为全市档案工作实现新突破提供了有力的保证，人、财、物问题明显缓解。回顾“十五”全市档案工

作所取得的成绩，有这样几条基本经验值得认真总结和今后长期坚持：第一，是必须紧紧围绕党委、政府中心工作，服从和服务于本地“三个文明”建设大局，充分发挥职能作用，管好用好档案，最大限度地满足各级领导和社会各方面对档案工作的需求；第二，是必须紧紧依靠各级党委、政府的领导和有关部门的支持，牢固树立“有为才有位，有位更应有为”的思想，时刻牢记自己肩负的责任，不断创造工作新业绩，时刻注意加强请示汇报，协调各方关系，争取更多关注与支持；第三，是必须坚持解放思想、更新观念，勇于开拓进取知难而进、敢为人先，不断研究新情况，总结新经验，采取新措施，解决新问题；第四，是建设一个强有力的领导班子和培养造就一支高素质的干部队伍，在重视档案部门领导特别是主要领导选拔任用工作的同志，把班子建成讲党性、讲原则、讲学习、讲团结、敬业奉献、务实高效，能够带领全体档案干部创造新业绩的坚强集体，在不断加强政治思想教育、加大培训力度、严格制度管理的基础上，建设一支政治强、业务精、作风硬、能办事、办好事的干部队伍；第五，是必须把依法治档放到突出位置，长期不懈地宣传贯彻档案法规，加大行政执法力度，理直气壮地履行职责，逐步使档案工作走向依法管理的轨道，保证档案事业的健康发展；第六，是必须牢牢把握档案工作方向和大局，善于将上级的指示精神与本地档案工作实际结合，确定长远和近期奋斗目标，不断改进和完善工作方法，一步一个脚印地推进档案事业的发展。“十五”期间全市档案工作成绩是显著的，这是主流。但同时也存在诸多问题，主要是：档案工作发展不平衡现象比较突出，有的县和单位多方面工作滞后，很难

打开新局面；档案部门思想还不够解放，缺乏创新精神，工作思路和方式与快速发展的形势不相适应，不同程度地存在看门守摊、不思进娶怨天尤人，精神不振等情况；在基层，少数单位法制意识淡薄，档案工作基本条件得不到保障，库房紧张，保管条件差、档案安全受威胁等问题仍较普遍；档案信息化建设受客观因素制约较大，进展缓慢，服务机制创新观念跟不上要求，办法、措施少；档案人员整体素质与新时期、新任务要求有差距，岗位变动较频繁，现代技术知识、业务能力需进一步提高。这些问题，必须引起高度重视，在今后的工作中逐步加以解决。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com