

项目综合管理：项目管理中的问题管理(IUEmanagement) PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/260/2021\\_2022\\_\\_E9\\_A1\\_B9\\_E7\\_9B\\_AE\\_E7\\_BB\\_BC\\_E5\\_c41\\_260090.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/260/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_BB_BC_E5_c41_260090.htm) 软件开发项目中要管理的事情非常多，这些事情大多都是依照软件生命周期阶段来划分的。比如，需求、开发、测试等等。从项目的角度来看，项目管理主要要管好3类事情：1) 任务

(activities)；依照计划在检查点、里程碑完成的计划；2) 变更(defect and new feature)；从内外反馈回来的关于软件的bug和新增建议；3) 问题(issue)；项目中不能计划或不期望发生的问题和困难，这些问题如果不能及时解决，将影响项目的进度。下面是翻译的项目管理的问题管理的规程文档：1. 前言 1.1. 文档目的 提供在项目或部门中管理问题的方法。 1.2. 适用范围 经过立项并在项目实施中产生的问题；部门中非立项但跨部门比较重要的问题。 1.3. 术语与缩略语 问题 (ISSUE)：项目执行过程中产生的，无法计划或者无法预料的问题和困难。问题会不同程度地影响项目的规模、进度、成本、质量等目标，因此需要及时地在项目内或外部一起评审并跟踪这些问题，直至解决。 风险(RISK):不确定的变化，一种可能性。问题(ISSUE)不同于风险，问题是真实的事情，风险是未来可能发生的事件。 2. 问题管理办法 2.1. 综述 定义问题管理办法的目标是保障项目团队来标识、评审、监控、解决项目问题。这将保障问题在没有严重影响项目目标前，能够有序和及时地解决。我们使用jira (bug/issue tracking system)来实现问题管理流程。 2.2. 标识问题 任务负责人 1. jira中标识并记录问题 项目成员 2. 向项目经理报告问题 项目成员 2.3. 评审

问题 任务 负责人 1. 分析问题的优先级和紧急程度，协调安排解决问题，记录问题的分析结果。 项目经理 2.4. 控制问题 任务 负责人 项目例会中评审问题，推进问题的解决，发起子任务，如有必要，发起变更请求。 项目经理 2.5. 关闭问题 任务 负责人 确认问题是否解决，项目经理 关闭问题。 3. 模板 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)