

经济师中级人力资源考试辅导讲义(二十二) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/262/2021\\_2022\\_\\_E7\\_BB\\_8F\\_E6\\_B5\\_8E\\_E5\\_B8\\_88\\_E4\\_c49\\_262955.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/262/2021_2022__E7_BB_8F_E6_B5_8E_E5_B8_88_E4_c49_262955.htm) 第二十二章 事业单位

人事法规与政策 1、人事法规政策主要适用于国家机关、事业单位及国有企业的部分管理干部。 2、事业单位人事制度改革的基本内容是，按照“脱钩、分类、放权、搞活”的路子……贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则，引入竞争激励机制…… 3、事业单位工作人员的考核要坚持客观公正、民主公开、注重实绩的原则，并在考核方法上实行领导与群众相结合，平时与定期相结合，定期与定量相结合。考核的范围包括各级国家行政机关所属事业单位的各级各类职员（即管理人员）、专业技术人员和工人。考核内容主要包括德、能、勤、绩四方面；考核结果分为优秀、合格和不合格三个等次。表现较差，在年度考核中难以确定等次的人员，可先予以告诫，期限为三至六个月，有明显改进的，期满可定为合格，仍表现不好的，定为不合格。 4、事业单位工作人员考核分平时考核和年度考核。如对结果有异议，可在接到考核结果之日起10日内向考核组织申请复核，如对复核结果不服，可向上一级主管单位人事机构提出申诉。 5、事业单位工作人员在年度考核中合格，才可按照有关规定晋升级别工资档次和发放奖金，连续三年合格，具晋升级别工资资格，连续两年优秀，具优先晋升级别工资资格。专业技术人员连续两年合格，具有续聘资格。工人连续两年优秀，具有聘任技师优先资格。 6、年度考核不合格当年，不发年终奖金。连续两年不合格，降职、调整工作、低聘或解聘，不服从组织安排

或重新安排后仍不合格的，予以辞退。 7、对告诫人员，暂不兑现考核结果，等告诫期满，再依等次办理。 8、事业单位考核由单位负责人负责。考核组织由本单位负责人、人事机构和有关部门负责人及工作人员代表组成。考核组织的日常事务由本单位人事机构承担。 9、无正当理由连续旷工15天或一年内累计旷工30天的，应辞退。 10、事业单位辞退费标准：1年以上5年以内，发给本人当年基本工资（基本工资、职务工资、工龄工资三项之和，护士加护龄津贴、教师加教龄津贴）总额的60%；5~10年，65%；10年以上，75%。已实行失业保险的部门和地方，不发辞退费。 11、专业技术职务设高、中、初三级。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)