

监理师复习资料:《理论和相关法规》第八章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/262/2021_2022__E7_9B_91_E7_90_86_E5_B8_88_E5_c59_262823.htm

建设工程信息的加工、

整理、分发、检索和存储 (一)信息的加工、整理 信息的加工

主要是把建设各方得到的数据和信息进行鉴别、选择、核对

、合并、排序、更新、计算、汇总、转储，生成不同形式的

数据和信息，提供给不同需求的各类管理人员使用。(二)信息

的加工、整理和存储流程 信息处理包括信息的加工、整理

和存储。信息的加工、整理和存储流程是信息系统流程的主要

组成部分。(三)信息的分发和检索 信息在通过对收集的数据

进行分类加工处理产生信息后，要及时提供给需要使用数据

和信息的部门，信息和数据的分发要根据需要来分发，信息

和数据的检索则要建立必要的分级管理制度，一般由使用

软件来保证实现数据和信息的分发、检索。(四)信息的存储

信息的存储一般需要建立统一的数据库，各类数据以文件的

形式组织在一起，组织的方法一般由单位自定，但要考虑规

范化。(03)73．建设工程的信息处理包括信息的(B、C、E)。

A．收集 B．加工 C．整理 D．检索 E，存储 第三章 建设工程

文件和档案资料管理 第一节 建设工程文件和档案资料管理概

述 一、建设工程文件档案资料概念与特征 (一)建设工程文件

概念 建设工程文件(constructionprojectdocument)指：在工程建

设过程中形成的各种形式的信息记录，包括工程准备阶段文

件、监理文件、施工文件、竣工图和竣工验收文件，也可简

称为工程文件。(二)建设工程档案概念 建设工程档

案(projectarchives)指：在工程建设活动中直接形成的具有归档

保存价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录，也可简称工程档案。

(三)建设工程文件档案资料 建设工程文件和档案组成建设工程文件档案资料。

(四)建设工程文件档案资料载体

- (1)纸质载体：以纸张为基础的载体形式。
- (2)缩微品载体：以胶片为基础，利用缩微技术对工程资料进行保存的载体形式。
- (3)光盘载体：以光盘为基础，利用计算机技术对工程资料进行存储的形式。
- (4)磁性载体：以磁性记录材料(磁带、磁盘等)为基础，对工程资料的电子文件、声音、图像进行存储的方式。

(五)建设工程文件档案资料特征 建设工程文件和档案资料有以下方面的特征：1. 分散性和复杂性 2. 继承性和时效性 3. 全面性和真实性 4. 随机性 5. 多专业性和综合性

(六)工程文件归档范围

- (1)对与工程建设有关的重要活动、记载工程建设主要过程和现状、具有保存价值的各种载体的文件，均应收集齐全，整理立卷后归档。
- (2)工程文件的具体归档范围按照现行《建设工程文件归档整理规范》(GB / T503282001)中“建设工程文件归档范围和保管期限表”共5大类执行。

(03)37. 下列不属于建设工程文件的是(D)。

A. 项目可行性研究报告与评估文件 B. 勘察设计单位提交业主的成果资料 C. 监理文件 D. 法律法规文件

(04)39. 建设工程文件档案资料(C)。

A. 是指工程建设过程中形成的各种形式的信息记录 B. 是指工程活动中直接形成的具有归档保存价值的各种形式的信息记录 C. 由建设工程文件和建设工程档案组成 D. 由建设工程文件、建设工程档案和建设工程资料组成

建设工程文件档案资料管理职责 建设工程文件档案资料管理职责 建设工程档案资料的管理涉及到建设单位、监理单位、施工单位等以及地方城建档案管理部门。对于

一个建设工程而言，归档(puttingintorecord)有三方面含义：

(1)建设、勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向本单位档案管理机构移交；(2)勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向建设单位档案管理机构移交；(3)建设单位按照现行《建设工程文件归档整理规范》(GB / T503282001)要求，将汇总的该建设工程文件档案向地方城建档案管理部门移交。

例题：对于一个建设工程而言，归档(puttingintorecord)含义是[]

A. 建设、勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向本单位档案管理机构移交；

B. 建设、勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向档案管理部门移交；

C. 勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向建设单位档案管理机构移交

D. 建设单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向勘察、设计、施工、监理等单位档案管理机构移交

E. 建设单位按照现行《建设工程文件归档整理规范》(GB / T503282001)要求，将汇总的该建设工程文件档案向地方城建档案管理部门移交。

答案：A.C.E

解析：对于一个建设工程而言，归档(puttingintorecord)有三方面含义：

(1)建设、勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向本单位档案管理机构移交；(2)勘察、设计、施工、监理等单位将本单位在工程建设过程中形成的文件向建设单位档案管理机构移交；(3)建设单位按照现行《建设工程文件归档整理规范》(GB / T503282001)要求，将汇总的该建设工程文件档案向地方城建档案管理部门移交。

(一)通用职责

(1)工程各参建单位填写的建设工程档案应以施工及验

收规范、工程合同、设计文件、工程施工质量验收统一标准等为依据。(2)工程档案资料应随工程进度及时收集、整理，并按专业归类，认真书写，字迹清楚，项目齐全、准确、真实，无未了事项。表格应采用统一表格，特殊要求需增加的表格应统一归类。(3)工程档案资料进行分级管理，建设工程项目各单位技术负责人负责本单位工程档案资料的全过程组织工作并负责审核，各相关单位档案管理员负责工程档案资料的收集、整理工作。(4)对工程档案资料进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁、丢失等，应按有关规定予以处罚，情节严重的，应依法追究法律责任。

(二)建设单位职责

- (1)在工程招标及与勘察、设计、监理、施工等单位签订协议、合同时，应对工程文件的套数、费用、质量、移交时间等提出明确要求；
- (2)收集和整理工程准备阶段、竣工验收阶段形成的文件，并应进行立卷归档；
- (3)负责组织、监督和检查勘察、设计、施工、监理等单位的工程文件的形成、积累和立卷归档工作；也可委托监理单位监督、检查工程文件的形成、积累和立卷归档工作；
- (4)收集和汇总勘察、设计、施工、监理等单位立卷归档的工程档案；
- (5)在组织工程竣工验收前，应提请当地城建档案管理部门对工程档案进行预验收；未取得工程档案验收认可文件，不得组织工程竣工验收；
- (6)对列入当地城建档案管理部门接收范围的工程，工程竣工验收3个月内，向当地城建档案管理部门移交一套符合规定的工程文件；
- (7)必须向参与工程建设的勘察、设计、施工、监理等单位提供与建设工程有关的原始资料，原始资料必须真实、准确、齐全；
- (8)可委托承包单位、监理单位组织工程档案的编制工作；负责组织竣工图的绘制工作，也可委托承包单位、监理单

位、设计单位完成，收费标准按照所在地相关文件执行。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com