

乡镇初任公务员个人总结 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/263/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B9\\_A1\\_E9\\_95\\_87\\_E5\\_88\\_9D\\_E4\\_c25\\_263833.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E4_B9_A1_E9_95_87_E5_88_9D_E4_c25_263833.htm)

作为一名初任公务员，我于2004年8月荣幸地来到某某街道综治司法信访联动中心工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同事的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

一、学习大量的政治理论知识。由于以前在学校学的是初等教育专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。某某街道有着浓厚的政治理论学习氛围，在这一年中，我在街道领导的带领下学习了“三个代表”重要思想，党的十六大、十六届四中全会精神，同时自学了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想》。经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识，理论联系实际。由于以前没有从事过综治、司法和信访之类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，并报市委党校的法律专业本科班。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。去年10月份，在某某市委党校参加了为期一个月的初任公务员培训，使自己进一步了解公务员这一职业的特殊性，具备从事公务员这一职务所需的基本知识和基本技能。为更好地从事这一职业打下良好基础。今年初在某某法院民庭学习一周，通过旁听开庭，学会了做

笔录的基本格式和方法。三、踏踏实实作好本职工作。本人在综治司法信访联动中心工作已将近一年，目前主要在受理室从事群众来访登记、市长电话交办、调解案卷归档、统计、有时参与一些矛盾纠纷的调解等工作。在工作中虽然一些来访者会蛮不讲理，但能够做到对每一位来访者都耐心接待，如果有自己不懂的地方及时向领导和同事反映。由于联动中心各种矛盾纠纷较多，因为做好归档、统计工作是非常重要的，在联动中心领导和同事的帮助下，规范了纠纷受理登记，调解申请书、传送单、笔录、调解协议书等与调解有关资料及时归档，每月对各类来信、来访、纠纷进行一次统计。市长电话是我新接手的工作，在刚开始时还不熟悉，但在领导和以前做市长电话交办工作的同事的帮助下，很快进入角色，2005年至今已处理了242起市长电话交办单，做到件件交办单对来电人都有答复。通过在一些纠纷调解中做笔录，了解了纠纷调解的程序、方法和技巧。经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今后，我将进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的公务员。二〇〇五年七月十八日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)