

财政政务公开总结 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E8_B4_A2_E6_94_BF_E6_94_BF_E5_c25_263835.htm 扎实推进政务公开营造良好经济环境努力为全市经济发展服务 近年来，财政部门按照市委、市政府关于打好改善经济发展环境硬仗，开展优质诚信服务的工作部署，以保持共产党员先进性教育活动为契机，以创建优质服务环境品牌为目标，以提高行政服务水平为重点，在工作中扎实推进政务公开工作，在服务中深入推行“六项制度”，通过不断规范和完善政务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，健全优质高效的服务机制，全面提升了财政部门的服务质量，营造了良好的经济发展环境，更好地发挥了财政部门在发展地方经济中的积极作用。一、以全面落实“六项制度”为重点，健全优质、高效的服务机制，全面提升服务水平 为深入落实“六项制度”，提升服务水平，我们要求全局各部门以提高办事效率和服务质量为重点，深入落实“六项”制度，对服务行为进行了严格规范。要求全局各部门对基层和人民群众要切实做到“服务要热情、办事要热心、态度要温和”，在工作中严禁推诿扯皮，避免由于自身工作不到位，对我市经济发展大环境产生负面影响。工作中通过推行“四项制度”，在提高干部素质，树立部门良好形象方面发挥了积极作用。（一）切实推行项目审批领办代办制。我们规定凡是涉及投资项目审批的工作环节，都要有牵头部门负责领办代办，所涉及的部门对审批所需的各种要件必须一次性告知、按时办结，形成急事急办、特事特办、畅通无阻的“绿色通道”。真正做到你投资，我

服务，让投资者省心、放心、安心。（二）明确推行“AB顶岗无缺位”制。我们要求各部门做到工作日全日对外办公，业务工作不间断，工作部门不缺位。对外有工作业务联系和服务窗口岗位，都要明确A、B两个熟悉业务工作的责任人，当A角因故不在岗时，由B角负责办理业务，确保工作岗位不缺位，各项工作不贻误。各部门不得以组织学习、经办人员不在及其它任何理由、任何方式间断或拖延对外办公。（三）全面推行岗位服务标准公开承诺制。我们要求凡是涉及为投资者、企业和群众服务的部门和岗位，都要把服务项目、政策依据、办结时限、收费标准、办事程序全面公开，并对服务标准、办事时限、投诉处理等做出明确具体的承诺，实行“阳光政务”接受社会监督。积极推行电子政务，开展网上申报、网上审批、网上年检、网上办件查询、网上资费查询、网上回复等“一网式”服务。对那些在服务中不公开、假公开和不认真践诺的，要给予严肃查处。（四）推行服务质量考评奖惩制。我们按照服务“零差错”的要求，对机关各科（处室）和个人实行严格的考核和奖惩。对各岗位因服务对象对服务质量不满意进行投诉和举报反映的，都要记录在案，作为考评业绩的依据。同时要求全局涉企部门要正确处理管理与服务的关系，为企业创造一个更加宽松的发展空间，树立管理首先是服务的理念，把管理寓于服务之中，做到真心实意地扶持企业发展，在对企业检查和处罚方面，要做到少检查多帮助、少限制多支持、多服务无干扰。

100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com