

公路管理站政务信息工作年度总结 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E5_85_AC_E8_B7_AF_E7_AE_A1_E7_c25_263841.htm 今年来，本站围绕工作中心，紧扣公路改革、发展、稳定的任务，积极收集基层公路工作中发生的各类信息，踊跃上报，为上级领导的决策提供依据。一年来，共上报政务信息60条，1-3季度共采用32条次，得分134分。

一、成立领导小组，加强对政务信息工作的领导 政务信息工作看似软任务，无关紧要，实质意义重大。它是上级领导倾听基层呼声，了解基层矛盾，发现基层问题，知晓基层信息的重要信息来源。特别是在一些重特大事件面前，如果不即时上报信息或故意隐瞒信息，发生信息倒流，那就不是小问题，而是影响工作成败的大问题。对此，站领导高度重视，深刻认识，多次在各类会议上对政务信息工作提出要求，并研究成立了政务信息工作领导小组，组长由站长李苏杭兼任，副组长由站副职领导兼任，成员由站各部门负责人兼任。

二、细化目标任务，加强对政务信息工作的落实 为进一步加强政务信息工作，站研究下发了《关于进一步做好公路政务信息工作的通知》（金路字[2005]57号），确定站全年上报信息不少于60篇，被上级录用不少于24篇，力争在市公路处年度目标考核中取得较好名次。并对总任务进行细化落实，明确站办公室每月上报信息不少于3篇，大队综合股每月上报不少于2篇，其他各股、中队每月不少于1篇。同时明确各部门一名文字能力较强的同志作为兼职信息员，部门负责人同志指导信息员及时收集反映公路改革、发展和各项管理工作中的重要信息，做到抓大事、抓典型、抓

重点、抓成效，有喜报喜、有忧报忧，真实、全面反映情况。一年来，信息员踊跃写稿，出现了一些质量较高的信息，相继被省厅、市政府采录。如：《引进外资建路》被省交通厅、市政府、市交通局、市公路处分别采用；《**全面清理工程欠款》被省交通厅、省公路局、市交通局、市公路处分别采用，为我站赢得了较高的得分。为做好上报信息的统计工作，站办公室同志自行编写了政务信息登记审核软件，对上报的信息登记在案、自动统计。

三、明确奖励办法，加强对政务信息工作的考核 为充分调动信息员写稿积极性，站实行上报信息来稿登记制和稿酬制，被市处采用的每篇奖励20元，被市局采用的每篇奖励50元，被市委（政府）办、省厅采用的每篇奖励100元，被交通部、省委（政府）办和国办采用的每篇奖励200元。要求信息应用的数据、事例准确无误，做到一事一报、立意鲜明、言简意赅，有情况、有分析、有建议、有成效。对问题信息须经站主管领导签署意见后方可报送，一般信息由站分管领导签署意见后报送。信息上报直接从站办公自动化系统“公路信息专报”栏目向办公室报送，由站办公室集中审核编辑后上报市公路处。1-3季度，市处对采录的政务信息通报后，站及时向信息员兑付了稿酬，使信息员写稿的积极性进一步高涨。

一年来，在市公路处领导的关心和指导下，我站政务信息工作虽然取得了一些成绩，但与领导要求相比，仍有很大差距，特别是部分兼职信息员的信息意识还比较薄弱，信息写作的质量还比较欠缺。今后，我们将进一步努力，不断加强对政务信息工作的领导，不断加强对信息员素质的培训，争取多写信息，写好信息，及时、准确反映基层工作成与败、得与失和一线公路职工的冷

暖，为上级领导的各项决策提供依据。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com