

秘书文书写作指导：怎样写好日常应用文 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_96_87_E4_c39_263346.htm 应用文的写作看似简单，但若不下一番功夫，也很难写出好文章的。本节将就这个问题进行分析。

一 怎样学写应用文 (一)要重视应用文的写作 应用文是人们在工作、学习、生活中经常遇到的实用文体，但由于它格式简单、有些枯燥无味、而又种类繁多，所以有很多人对应用文写作并无多大兴趣，认为实在必要的话，临时凑合着写不会有问题，在思想上根本不重视。而实际上，由于应用文写作要求简洁明了，一事一写，往往对文字的要求是极高的，要在较少的字里表达多层意思(比如电报)也决非是轻而易举的。同时，若不重视应用文写作，在格式上闹了笑话不仅贻笑大方，而且有时会伤害了他人的情感或双方已建立起的友谊。出了问题才后悔，不如提前重视。(二)要不断加强自己的写作基本功 应用文写作的好坏是一个人语文水平的体现。只有一个人的写作基本功提高了，才会写出好的应用文来。因此平时要注意学习一些汉语的基本知识，如语法、修辞、逻辑知识等；还要注意阅读一些文学作品，并在生活中提高自己观察分析、综合表达的能力。(三)要在实践中提高自己的写作水平 应用文写作有其本身的特点，写作上有一定的要求和格式，所以只要多看、多想，并不断地加强练习，是完全可以掌握好应用文写作的。

二应用文的修改 有人说，文章是改出来的。此话不一定全对，但却道出了修改对于文章写作的重要性。古今中外许多作家的写作实践，很好地证明了这一事实，即好文章、好作品都是经过多

次修改而成的。因此，应用文的写作也需十分注意修改这一环节，只有这样，才能真正写出不错的应用文来。一句话，修改文章是为了提高质量。写文章是给人看的，写应用文更是如此。我们强调修改，也是对读者负责的一种表现。一篇错漏百出的文章，不仅无益于读者，反而会伤了读者。修改文章也是提高写作能力的重要途径，不要小看文章的修改。人们在修改文章时，往往能发现自己的优点和不足，而自己发现自己写作上的优缺往往比别人告诉你更能指导自己以后的写作。修改日常应用文，也要有耐性，要有正确的认识，思想上要重视。从来没有什麼一挥而就、文不加点的人，因此重视修改是改好、写好应用文的心理基础。修改日常应用文，还要有“割爱”的精神。修改的过程也就是删节的过程，“删”才能突出中心，“删”才能去掉一些芜杂和不当的东西。要有勇气对自己的文章动手术。诵读是修改的一个好方法。写完之后，可以先通一遍，看看前后是否连贯，有无写错、漏写的句子，有无逻辑不清的地方。一般来说，一篇文章反复诵读之后，何处好，何处有毛病就清清楚楚地显出来了。请别人改也是文章修改的一个重要方法。听听别人的意见，会大大提高修改的质量。自己由于局限于某种框框之内，往往在经过修改之后，就很难再发现什么问题，所以此时请别人看看改改往往会有想不到的收获。修改文章，首先从内容修改起。应用文阅读对象固定，目的性强。无论反映情况、说明问题、交流信息、总结经验、提出建议，其主要部分都是内容。修改内容方面就是要看看该写的是否全写进去了，写清楚了没有。格式规范是应用文的一大特点，除内容的修改外，就要看应用文的格式是否合适。日常应用文种

类繁多，格式也有区别。有的有称呼、署名，有的没有。同是条据类，借条、领条、留言条格式也有区别。在格式上出问题一般是初学写应用文的人常犯的毛病，因此要依据范文，对照修改，格式规范。还要注意词句、标点符号等的修改。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com