

秘书文书写作指导：悟性对秘书写作的重要性 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_96_87_E4_c39_263373.htm 文章是用笔写出来的

，或者是用键敲出来的，但实际上文章是用脑想出来的，是经过思考悟出来的，所以秘书实际上是靠悟性来写文章的。那么，啥叫悟性呢？从概念上讲，这也没有一个明确的说法。根据我多年的感受，我的看法是：悟性这个东西，就是一种理解能力，是一种判断能力，是对知识的吸纳、理解能力，是对事物的是非曲直的判断能力。从秘书工作的角度看，所谓悟性，就是对秘书工作需要的各种知识的掌握的能力，是对领导的思路、领导的观点、领导的要求的理解能力，是对秘书写作中需要作出判断的事物的分析、归纳和综合能力，用现代社会的时髦词儿讲，就是秘书对各种信息的理解、判断能力。悟性人人有（当然呆傻蹉痴的人除外），但是人的悟性有高有低。对秘书来说，悟性高，文章就能写的好，而且进步提高也快；悟性差，肯定写不出好文章，进步提高也慢。因此练好“想功”，修炼悟性是极其重要的，这是说的悟性对秘书写作的重要性。我的一位老领导对我曾经有过一句评语，他说：“大秘”（他常常管我叫“大秘”，我知道这是领导抬爱我）这个人很有悟性。实际上我知道自己的悟性是“半斤”还是“八两”，只能说有一定的悟性。但是在多年的秘书写作实践中，我确实确实感受到悟性的重要性，若想成为一个文章写得好的秘书，必须十分注意不断提高悟性，要用“面壁十年图破壁”的精神修炼悟性。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

