

秘书文书写作指导：公文用纸格式 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_96_87_E4_c39_263379.htm 公文用纸一般为16开型（长260毫米、宽184毫米）单页，也可采用国际标准A4型（长297毫米、宽210毫米）。张贴的公文用纸大小，根据实际需要确定。公文用纸要符合档案保护技术要求。公文用纸的页边与图文区尺寸。公文天头（上白边）宽20毫米 05毫米；地脚（下白边）宽7毫米 05毫米；装订边（左白边）宽20毫米 05毫米；翻口边（右白边）宽15毫米 05毫米。国内通用16开型纸图文区尺寸为：长233毫米，宽149毫米；国际标准A4型纸图文区尺寸为：长270毫米，宽175毫米。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com