

秘书考试写作：商品说明书含义 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/263/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_263419.htm 商品说明书，也叫“产品说明书”或“使用说明书”。它是关于商品的构造、性能、规格、用途、使用方法、维修保养等的文字说明。可大体分内容简短的使用说明和内容较全面的商品说明书。特点它的特点是：内容的科学性，说明的条理性，样式的多样化，语言的通俗性和图文的广告性。根据实际需要以下各项有选择地或侧重地进行说明：1. 商品概况。包括商品名称、规格、成分、产地等。2. 性质、性能、特点。3. 使用方法。有的配合插图说明各部件名称、操作方法及使用注意事项。4. 保养与维修。配合图表，说明保养、排除一般故障和具体维修方法。5. 商品成套明细。只有成套商品才列此项，主要说明成套商品的名称和数量。6. 附属备件及工具。7. 附“用户意见书”或“系列商品订货单”。

写法商品说明书的写作，一般分标题和正文两大部分。内容复杂的说明书，可印成折子、书本等样式。因此有封面、目录、前言、正文、封底等部分。书本式在机电产品及成套设备出口中，被普遍应用。

1. 封面：一般有“说明书”字样和厂名，有的还印有商标、规格型号，商品标准名称和图样，如要增强顾客的印象，还可配有商品彩照、图样、表格。封面的标题，要求鲜明醒目。
2. 前言：前言的形式有的采用书信式，而更多的是采用概述式的短文。
3. 正文：这是商品说明书的主要部分。一般是对商品的性能、规格、使用和注意事项进行具体的说明。
4. 封底：为方便用户联系，一般封底

上注明厂址、含国家地区代号的电话号码、电报挂号等。要求 1。必须明白说明介绍的对象。 2。说明和介绍必须实事求是。 3。文字要简练，数字要准确。 4。以条文的方式出现较好。 5。辅之以图解。 注意事项 1。好的说明书应起到指导消费的作用，但有些说明书却未能做到这一点，如介绍使用方法太简单，或不得要领；有的把功效写得很笼统，欠具体分明。 2。说明商品，应把重要的、关键的内容告诉消费者。但有些商品介绍只是泛泛而谈，未能在关键、重点问题上多加笔墨。 3。用词不恰当，常因语义含混而影响表达效果。 4。商品说明书要求行文简洁，但不少说明书惟恐用户不明白，不厌其烦，赘赘而谈，语句重复。 5。食品不标明出厂日期或保质期。这种商品，顾客会因疑其过期而不加购买，影响商品销售。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com