

OutlookExpre 常用词汇 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/264/2021\\_2022\\_OutlookExp\\_c105\\_264267.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/264/2021_2022_OutlookExp_c105_264267.htm) メルメッセジ 邮件 ニュスメッセジ 新闻邮件 インスタントメッセジ 即时邮件 フォルダ 文件夹 先 联系人 添付ファイルの保存 保存附件 ひな形として保存 另存为 信纸 最化 压缩 すべてのファイルを最化する 压缩所有的文件夹 インポート 导入 エクスポート 导出 ユザの切り替え 切换标识 ユザ 标识 了してログオフする 退出并注销标识 アドレス 通讯簿 ほかのアドレス 其他通讯簿 メッセジ 邮件 メルアカウントの定 邮件帐户设置 ニュスアカウントの定 新闻帐户设置 ユザの追加 添加新标识 ユザの管理 管理标识 このフォルダにあるメッセジ 此文件夹中的邮件 次を索 查找下一个人 个人 メッセジ内のテキスト 此邮件内的正文 フォルダへ移 移动到文件夹 フォルダにコピ 复制到文件夹 フォルダを空にする 清空 “ 已删除邮件 ” 文件夹 封みにする 标记为 “ 已读 ” 未封にする 标记为 “ 未读 ” 会を封みにする 将对话标记为 “ 已读 ” すべてのを封みにする 全部标记为 “ 已读 ” 在のビュー 当前视图 前のメッセジ 上一封邮件 次へ 下一个 フォルダへ移 转到文件夹 く 展开 じる 折叠 停止 停止 最新の情に更新 刷新 すべてのメッセジを表示 显示所有文件 封みのメッセジを表示しない 隐藏已读邮件 封またはしたメッセジを表示しない 隐藏已读或忽略的邮件 在のビューの集 自定义当前视图 ビュの定 定义视图 会にメッセジをまとめる 按对话分组邮件 重要度 优先级 添付 附件 フラグ 标记 送信者 发件人 件名 主题 受信日 接受时间 升序 降 降序 次のメッセジ 下一封邮件

次の未封メッセージ 下一封未読メール 次の未封会 下一封未読対  
話 次の未封フォルダ 下一封未読ファイル 送受信 发送和接受  
すべて同期 全部同步 送信者をアドレスに追加する 将发送人  
添加到通讯簿 メッセージルル 邮件规则 自分のオンライン状  
我的联机状态 アカウント 帐户 オプション 选项 すべて受信  
接受全部邮件 すべて送信 发送全部邮件 禁止された送信者の  
一 阻止发件人名单 ログオン 登录 ログオフ 注销 インスタ  
ントメッセージの送信 发送即时消息 新のオンライン先 添加联机  
联系人 メッセージ 邮件 メッセージの作成 新邮件 ひな形 信紙 送  
信者へ返信 答复发件人 全へ返信 全部答复 送 转发 100Test 下  
载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)