

2007年国家公务员面试真题及参考答案(一)-公务员考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/264/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c26_264119.htm

1、针对现在社会上的博物馆，有人认为它是非营利性的组织，应该由政府来拨款维护，而有人则不这么认为，谈谈你的看法。答：参考提示：第一，博物馆建设与发展应纳入经济社会发展的全局之中充分考虑。博物馆是陶冶情操的良好场所，是弘扬先进文化的窗口，是人们学习知识的媒介，是对广大人民群众进行历史传统教育的基地。博物馆具有重要的作用，博物馆具有公益性，因此政府应拨款来维护；第二，公益性事业必须首重社会效益，社会效益应该高于经济效益，博物馆可由非政府组织负责拨款维护，把经济效益放在首位，如果过度市场化运作而导致违背博物馆设立的目的；第三，政府对于博物馆的运营和发展的责任重大；博物馆是非营利性组织，但仅凭政府的力量来发展博物馆业是有限的，政府相关部门应该在政府主导的基础上，制定灵活性的政策鼓励私人捐助博物馆业等措施，共同繁荣我国的博物馆事业。

2、财务部和后勤部工作发生冲突，假如你是后勤部的主管，你如何处理？答：参考提示：第一，避免冲突扩大化。单位内部的不同部门发生冲突，作为后勤部的主管，首先联系财务部主管一起制止冲突；第二，制止冲突，调查冲突原因。要向上级领导主动承认自己的工作失误，同时对财务部主管真诚沟通情况，共同成立一个事故调查小组；如是自己部门或者部门人员的工作问题，应该处理相关人员并向财务部道歉说明情况；如是工作程序和制度的问题，则应该结合单位工作实际，深入思考改进工

作制度的意见向上级领导汇报按领导批示办理；如是对方部门的问题，则自己应该要求工作人员以工作为重，并加强工作人员的工作方式方法的培训和宣传教育；第三，从自身或者自己的部门寻找问题，主动积极地改正错误缺点和不足，改进工作方法，加强团队合作能力的教育，以严格的工作程序和灵活性的处理方法坚决避免此类事件的再次发生；第四，事后向上级领导汇报情况调查报告，按领导指示办理。

3、假如你要组织一场考试，而送考卷的途中路上发生塌方，考试又要如期举行，你会怎么做？答：参考提示：第一，向公路管理部门反映情况，请他们及时赶到抢修并设立若干标志，防止其他车辆发生危险；询问抢修时间，看能否在继续等待的情况下不影响考试的顺利进行；第二，应该迅速熟悉道路情况，必要时与交警部门联系，说明情况请他们给予协助，帮助自己寻找其他路线以便不延误考试；第三，如果更换路线不能解决问题，则应该向主管领导及时反映情况，让其联系有关方面给予协助；第四、更换交通工具，以便于不延误考试。

4、假如你的同学得了白血病，要组织一场募捐活动，你会如何组织？答：参考提示：第一，组织募捐活动，有在班级内部募捐、学校内募捐以及社会上募捐等多种方式，不同的方式其活动内容有所不同；第二，组织一次介绍该同学病情、家庭情况的班会，鼓励大家爱心募捐，并在会后广泛发动，由班团委带头捐款，在可能的情况下，邀请班主任参加；成立募捐组织领导小组，对募捐费用给予详细记录，汇总后由班长交给该同学或者其家长；第三，如果是校内募捐，则应该会同班团委与学校的学生会团委取得联系，必要时请学校的学生辅导老师协助，以校电台、电视台广播

、图片传单宣传展板等形式宣传该同学的情况，并设立募捐箱在食堂、操场等学生聚集场所，由专人负责记录；必要时可联系学校工会等机构，发动学校教师的捐款活动；第四，如果是社会募捐，则应该与本地区电台、电视台联系制作该同学情况的宣传片进行广播电视宣传，与报纸、杂志、互联网等新闻媒介联系进行宣传，与本地区有关的基金会、有关政府机构以及与本地区热心公益捐助事业的成功人士联系捐款事宜；第五，组织活动的开展，必须将前期的准备工作做充分，主要是详细组织有关该同学的事迹材料，做到既真实又感人，让人们在捐款救助他人的同时受到爱心教育；在中期实施控制阶段，要协调各活动小组，主要是做好捐款的记录工作；在活动结束后，应该及时地将所捐款项交给该同学及其家长，并鼓励他好好治病；还应该将此次捐助活动广泛向社会宣传，以感谢社会各界人士的参与。

5、领导让你接手小王的事情，小王很忙，无法和你交接怎么办？答：参考提示：第一，应该自己熟悉工作程序和工作内容，了解交接工作的关键点和内容；通过沟通解决问题。其次，必须由小王亲自动手处理交接事宜，如小王是忙于公事，则自己应该尽力帮助他工作的情况下，请他抽出时间交接工作，如仍然未能交接工作，则向领导说明情况按领导指示办理；如小王是忙于私事，则自己也应该积极热情地帮助他解决问题，并以委婉语气向其表明在集体利益与个人利益冲突时应该以集体利益为重，与他一道首先做好交接工作，如果委婉沟通未能解决问题，则上报领导请领导帮助他解决问题；第二，在工作交接中，务必以完成工作为中心，不能因为小王很忙导致不配合自己交接而使自己情绪不佳，进而影响同事关系；

同时在交接过程中应该以诚恳的态度向小王虚心请教工作中应该注意的问题和要点等。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com