

手术室物资管理的探讨 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/264/2021_2022__E6_89_8B_E6_9C_AF_E5_AE_A4_E7_c67_264587.htm

随着现代工业现代科技的突飞猛进，医学科学也得到了极大的发展，各种先进的医疗仪器及一次性医用器材的大量使用，对各种高难度手术的开展及提高手术安全系数，带来了很大的便利，但如何管理好日益增多的各种仪器及一次性医疗用品，是现代手术室管理的重要组成部分。

1. 目前管理方法

1.1. 采购管理

一个具有一流医疗技术的现代化医院，首先应拥有良好的医疗人材队伍，其次必需配备一流的医疗设备，才可以施展才华。手术室的设备直接关系到手术技术的提高及新项目的开展。但是，先进的医疗设备必须科学地管理和保养，否则会造成设备的闲置、损坏及大量浪费，就此，我院加强医疗设备购置前的论证和竞价管理。对大型仪器设备，手术室根据具体需要，提出申请，医院组织专家进行论证，设备科根据论证方案公开招标，和审计处一起对设备进行三家公司以上的价格竞争，最终能为医院购买到价格便宜，质量可靠，售后服务优良的医疗设备。由于一次性的医用产品越来越多，消耗量甚大，生产厂商也越来越多。我院为了保证质量严防伪劣商品、降低医疗保险费用，使采购规范化。医务处、设备科、手术室组成一个购货集体，对于每一个新增项目，先由手术室护士长向医务处提出申请，经医务处审核，符合医保政策即通知设备科，由设备科检查供应商的“三证”，并核准价格，和供应商签订以“保证质量，随时供货”的协议书，然后进货。手术室护士长每月根据手术例数和一次性医用物品

存放面积分批通知设备科的采购员，这样既防止医院资金的闲置，又减少库房面积的占用，同时也防止物品过期而造成经济损失。价格昂贵的一次性操作器械少量备货以供急诊所需，其它根据手术通知单，按随叫随到的协议进货。通过这些措施，避免了临床使用科室的医务人员个人联系采购，然后再补办入库、领用手续，使不合格的产品进入医院[1].

1.2 储存管理

对于一般手术器械建立一个库存档案，分科存放于手术室的小库房，以备用并及时补充。而将一次性医用灭菌物品和高压蒸汽灭菌物品分柜放置于灭菌物品室。该室保持清洁干燥、通风良好、空气含菌量

1.3 使用管理

设备仪器的好坏直接关系到手术医生操作和情绪，最终影响手术的效果。手术室对新进的设备，护士长首先认真阅读使用说明，掌握其操作顺序和保养技术，然后制订操作和保养的规程，并教会全体护士。我们对精密的手术器材进行专人保管，专柜放置，定期检查定期保养，用前由专职人员进行消毒灭菌，用后洗净-吹干-上油，交专职人员检查保管。手术器械准备是手术室护理人员的重要工作。一定数量的器械物品，是保证手术正常进行的必备条件[3].为此，我们在器械室里配备一名有一定经验的专职护士管理手术器械，并制订其岗位职责。根据各手术的需要，编制手术器械卡，使各个手术器械包的物品数固定。术前一日器械室护士根据手术安排表将已灭菌的手术器械包发放到各手术房，术后由洗手护士按“消毒-清洗-烘干-上油-打包”的操作规程处理，在打包前必须由器械室护士按《手术器械卡》清点数目和检查清洗的质量、有无损坏，如有损坏及时更换，一切符合要求方可打包，包内必须放置高压蒸汽灭菌指示卡，包外贴上高压蒸汽灭菌指示

带并在其上写上包名、有效期、姓名，送高压蒸汽灭菌后，放入无菌物品存放室的各科器械柜内，以供备用。手术台上使用的铺巾是高支数全棉布，质地细密不易渗水，手术纱布均为镶有不透X光标记的四层光边纱布（一次性使用）。为了节约护理人员的资源，专门培训一位工勤人员负责敷料室的保管、清洁、打包、送消毒和发包工作，由值班护士负责核对。我们是根据各类手术对敷料的需要，制订各手术敷料包内的敷料基本数，由工勤人员按数打包，，打包前必须检查每一块手术巾、包布是否破损、有无污迹，一切符合要求按30*30*40的标准打包，同样，包内要放指示卡、外贴指示带，注明有效期、包名并签名，消毒后发放到各手术房和灭菌室的敷料柜内。

1.4 废弃物管理

由于手术室的废弃物品，基本上都沾有患者的血迹和体液，属严重污染物品。根据中华人民共和国医院消毒卫生标准，必须进行无害化处理，不得检出致病微生物[4].故手术后将废弃物品分门别类放置，按“消毒毁型废弃”的原则处理。

2. 存在的问题

2.1 为了加快医院资金的流动，设备科库房实行零库存管理，因此手术室需要备一定量的货物，因为手术室的物品种类繁多，一旦忽视检查，就有可能造成缺货而影响手术进行。目前是护士长每天检查每天补充库存，无形增加了护士长的工作，化费了大量时间。如此庞大的手术室物品没有进入电脑管理。

2.2 目前尚有少量手术用品由手术医生自己带入手术室使用，这样没经审批、验收合格的产品，难免会混进不合格产品，以致发生手术失败而引起医疗事故，给病人带来痛苦、给医院带来负面影响。

2.3 手术室的灭菌室甚小，灭菌物品存放拥挤，放取不方便，且外包装容易损坏。

2.4 一些尖锐的废弃物（如刀片

、针头)只是仅仅抛弃在普通垃圾袋中,极易刺破垃圾袋而损伤他人造成感染。

3. 国外动态

由于国外的社会体制与我国不同,所以他们在物资的采购方面,与我们有着很大的不同。但他们在物资的使用管理及废弃物的管理上,有许多先进经验,值得借鉴。例美国哈特福德医院手术室的建筑设计时均对各种医用物品的管理使用、储存、废弃物的转移等因素,在硬件上有很严格的保证。一般在二间能进行相似手术的手术房间设置一间物品存放室,不同的手术基本固定手术房,因此各科的特殊用品也存放于各自的手术房或物品存放室,不易丢失且取存方便、节约时间。在二间手术室之间有一台快速消毒锅,以备急用;对于各种手术器械的日常清洗、烘干、上油、分类、打包、消毒、入库等工作,均有受专业培训的工人操作,人员配备为二间手术房有一名清洗工人,且实行全天三班制,24小时不缺人,这样既节省许多护士的劳动力又保证了器械的质量。对于医用废弃物品,美国哈特福德医院手术室、马来西亚仁爱医院手术室管理部门甚严,凡接触过病人血液体液的废弃物,都扔进外有危险物品标记红色或黄色高强度的塑料袋,易碎的物品扔进硬质塑料筒,刀片针筒扔进无法打开的塑料筒内,由院外清洁公司回收处理。

4. 设想与讨论

4.1. 完善医院物资管理制度是基础

为了加强手术室物资的管理,在添置采购期间,必须加强管理,可组织外院专家及有关行业专家共同论证。对一次性医用卫生用品,根据使用情况及质量等可搞定点、定牌采购,有利管理及降低成本。在日常使用期间,优化增量和盘活存量。

4.2. 实行数据库管理是手段

为了既减少库存又保证货物的正常供应,有必要运用计算机管理物品,建立手术室设备器械数据

库，该数据库可存有我室各种设备的基本情况，例如设备名称、厂家、型号、价格、购置的时间、所带的附件、管理者的姓名等，这对统计科室的资产和设备折旧等十分有利[5]，这数据库还存有每位手术病人的资料，并将手术室的计算机管理网络与医院收费处、设备科库房联网。每间手术房的巡回护士将患者的有关资料、手术名称和用去的物品都输入计算机内，费用的支出可直接进入收费处，库房也可知道手术室已用去的物品，准备进货，而手术室护士长只需每天通过电脑核查每位病人收费情况、用去的物品和该物品的库存和有效期，然后向设备科输入要购置的物品，这样既节约开支又减少劳动力，使护士长有更多的时间去管理、提高手术室的业务质量。同时也保证物品的及时供应和手术的正常进行，真正实行《优质、高效、低耗的医院的管理》[6].这在今后一段时间将是卫生资源配置的切入点和着力点。

4.3 对医用废弃物要加强硬件软件管理

软件方面：环节控制、处理利用、社会分工协调，我们要进一步加强《中华人民共和国传染病防治办法》和《消毒管理法》的宣传和贯彻，使广大医护人员充分认识到一次性医疗用品的质量、无害化处理对防止医院感染，防治传染病的重要性，自觉地遵守一次性医疗卫生用品的各项管理制度[7].

硬件方面：应向国外先进国家学习，添置类似的设备，按分类收集，进行可靠的包装并用封闭车辆运送，保证运途中不裸露、不丢失、不与生活垃圾混杂，规范处理、规范消毒、规范毁型。更重要的是领导重视、完善制度、实行法制化管理，从而提供组织保证。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com