

W长文档编辑技巧之一：写作前的准备 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/264/2021\\_2022\\_W\\_\\_E9\\_95\\_B](https://www.100test.com/kao_ti2020/264/2021_2022_W__E9_95_B)

F\_E6\_96\_87\_E6\_A1\_c97\_264248.htm 什么是长文档？长文档通常是指一篇页数在10页以上的文档，当然这个“长”也没有准确的定义。也有人把长文档称为“大文档”，意思是一样的。如果严格区分的话，以“长文档”来表示则相对比较准确（因为“长”表示内容多、篇幅长，如50页的文档；而“大”表示文件大小，如50M的文档，可能只有两三页，只不过有几个超大的图而已）。因此，长文档通常指那些文字内容较多，篇幅相对较长，文档层次结构相对复杂的文档。例如一本科技图书，一篇正规的商业报告，一份软件使用说明书等等都是典型的长文档。通常一篇正规的长文档是由封面、目录、正文、附录组成的（至少要有目录与正文）。如果要撰写一本书，则还会包括扉页、序言、参考文献等等部分。谁应该学，为什么要学？经常对长文档进行编辑或排版的人应该学习长文档的操作技巧。其中主要包括：经常自己用WPS写书或写商业报告人（自己一边写、一边完成排版）；经常用WPS排版长文档的人（将已写好后的文档进行合理的排版）。学习长文档排版的理由：1.学会长文档编辑会使自己的写作重点放在写作的内容上，形式上交给WPS文字来处理。2.学会长文档编辑会使自己从简单、重复的劳动中解脱出来。如果您经常发现文档的编号不能“随心所欲”时；如果你在文档中改了一处后，其它地方也需要手工再修改时；如果你每次写一篇长文档都感到非常痛苦时；如果你想从原始劳动力中解脱时……这就是学习长文档操作技巧的最佳

时机了。写作前的准备 我们知道做任何重要的事前都要做好准备，写长文档也是一样，在写长文档前一定要对长文档的写作过程及最后的效果有大致的了解。写作长文档的大体操作步骤如下：1.确定模板，定义页面大小，定义相关的样式等；2.一边写大纲一边应用样式，再充分利用WPS提供的丰富功能来方便和美化我们的文档等；3.自动生成目录等；下面以《WPS Office 2005新增功能介绍》（以下简称《介绍》）的写作为例详细说明一下长文档的写作过程及各步骤的知识点，大体的效果如图1。图1 选择合适的模板 在WPS文字中，提供了大量的文档模板供用户使用。我们在写作开始之前，通常会看看系统中是否有合适的“模板”可以套用，如果有相同或类似的模板，就可以直接调用或稍加修改即可使用。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)