

为W表格2005添加复制合并功能 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/264/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_BAW\\_\\_E8\\_A1\\_A8\\_E6\\_A0\\_c97\\_264251.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/264/2021_2022__E4_B8_BAW__E8_A1_A8_E6_A0_c97_264251.htm) WPS 2005表格默认只能单个单元格数据复制到目标单元格。若是选中区域复制，则粘贴时也将粘贴至范围相同的区域，而不能粘贴到一个单元格中。在某些特殊状况下需要先将区域中的数据合并再贴于目标单元格中，手工逐个操作显然事倍功半。本文讲述如何利用VBA自行编制一个“合并复制”功能。本文假设您的WPS已安装VBA编辑器。实现步骤：一、建立“合并复制”工具按钮 1) 新建工作表；2) 单击菜单【工具】【宏】【Visual Basic编辑器】进入VBA代码编辑环境。3) 利用快捷键CTRL R调出工程资源管理器，再双击工程资源管理器中的“ ThisWorkbook ”打开代码窗体。工程资源管理器见图1. 图1 工程资源管理器 4) 在右边代码窗口输入以下代码：5) 代码解析：第一句表示本代码在每次打开工作表时都执行；第二句表示在常用工具栏添加一个按钮；第三句表示按钮名字为“另类复制 CTRL Q”；第四句表示按钮影响的宏为“另类复制”；第五句表示当鼠标移过按钮时显示的提示信息为“是不是感觉有用？”；第六句表示在按钮前加入一条竖线。另两句为结束语句。光标置于代码任决位置后点F5执行本代码。然后回到ET工作表中，可以看到已添加了一个按钮。见图2所示。图2 新建按钮 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)