

秘书考试技巧心得：职场细节诠释完美礼仪 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/265/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_265977.htm 礼仪细节之衣着 工作制服不应到处穿 工作制服是为体现身份或者方便工作的服装，因此工作制服只适宜在工作岗位上穿着，下班后应立即换上便装，不要穿着制服逛街、就餐、娱乐，尤其是公职人员更要注意。在工服的穿着方面还有一个容易被忽视的细节：常有餐厅工作人员，甚至是厨师穿着工作服进出公共厕所。这样不仅会令顾客对餐厅的印象大打折扣，也是不符合食品卫生规范的。此外，美容、餐饮等对卫生要求较高行业的从业人员去公共厕所前也都应先换下工作制服。而且还要注意，不要穿着工作服到商场、车站这类人员密集的场所。

礼仪扼要

- 虽然女性应该保持年轻的心态，但是在职业场合还是应该保持一定的稳重形象，不宜为了使自己看起来年轻而以可爱款式的“娃娃装”来装扮自己，成熟、职业化的服装更容易被大家接受。
- 夏天的时候，许多职业女性不够注重自己的身份，穿起颇为性感的服饰。这样你的智慧和才能便会被埋没，甚至还会被看成轻浮。因此，再热的天气也应注重自己仪表的整洁大方。

礼仪细节之手机 工作时间忌用搞笑彩铃 手机在职场上起着举足轻重的作用，但有的人往往忽略手机的使用礼仪，这主要体现在手机不分场合地响起铃声以及在与他人交谈中频频接打电话。此外，不恰当的铃声设置和彩铃也会令你失礼于人。公务员、公司管理人员等由于岗位性质的需要，应该以稳重的形象示人，因此在工作场合中，如果响起“爸爸，接电话”、“汪、汪”这样的手机铃声不仅

会显得很严肃，而且与自身身份不符。同样，在工作期间，如果有人拨打手机联系公事时，却听到“我就不接电话呀，我就不接电话，别人的电话我都接，我就不接你电话”这样的搞笑彩铃也是会令人反感的。

礼仪扼要

- 外出随身携带手机的最佳位置是放入公文包里，最好不要放在衣服兜里，至少不要别在腰上或放在裤子后兜。女士则要注意，手机就算再好看和小巧，也别把它挂在脖子上。
- 由于手机话费相对较高，而且通讯属于个人私事和个人秘密，因此联系不熟悉的人时可先拨打其办公室座机，有急事需拨打手机时则应注意讲话言简意赅。如果需要长时间通话，应主动询问对方是否需要拨打其座机电话。

礼仪细节之手势

用手示意别用指头指 在工作中，人们常会忽略手势礼仪，常常因一个小动作而失礼，暴露出自己礼仪修养的不足。其中最常用的举手示意手势却常被不规范使用，显得对人有失敬意。正确的示意手势应该是除拇指外四指合拢，伸出手掌用指尖所指的方向示意，而不能直接伸出食指、用一个指头进行指示，尤其是在相互介绍的场合，最忌讳用一个指头指着人向第三方介绍。假如用手指直接指向对方就更加不礼貌了，甚至会引起对方的反感。此外，一些人习惯性地用手中正在使用的笔指点对方或做示意，也不符合礼仪规范。

礼仪扼要

- 在与人交谈时，如果反复摆弄自己的手指，比如活动关节，甚至发出“嘎、嘎”的声响，或者是手指动来动去，会给人以不舒服的感觉。
- 在工作之中，若是将一只手或双手插放在自己的口袋之中，不论其姿势是否优雅，通常都是不允许的。正确的做法是双臂自然下垂，双手掌心向内轻贴大腿两侧。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

