

Excel中特定单元格或区域的选定方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/265/2021_2022_Excel_E4_B8_AD_E7_89_c67_265050.htm 不管是否在Excel工作表中定义了命名的单元格或区域 (区域：工作表上的两个或多个单元格。区域中的单元格可以相邻或不相邻。)，您都可以使用名称框 (“名称”框：位于编辑栏左端的框，用于指示选定单元格、图表项或图形对象。若要命名单元格或区域，请在“名称”框中键入名称并按 Enter。若要移动到命名单元格并选中该单元格，请在“名称”框中单击其名称。)通过输入它们的名称或单元格引用 (单元格引用：用于表示单元格在工作表上所处位置的坐标集。例如，显示在第 B 列和第 3 行交叉处的单元格，其引用形式为“B3”。)快速定位和选择它们。还可以通过使用“定位”命令选择命名的或未命名的单元格或区域。

要点 要选择命名的单元格和区域，您必须首先在工作表 (工作表：在 Excel 中用于存储和处理数据的主要文档。也称为电子表格。工作表由排列成行或列的单元格组成。工作表总是存储在工作簿中。)中定义它们。有关在工作表中为单元格引用或区域定义名称的详细信息，请参阅“定义命名的单元格引用或区域”。

使用“名称”框选择单元格或区域 在位于编辑栏最左侧的“名称”框中，执行下列操作之一：要选择命名的单元格或区域，请键入它的名称，然后按 Enter，或者单击“名称”框旁边的箭头，然后单击所需的名称。要选择两个或更多的命名单元格引用或区域，请单击“名称”框旁边的箭头，然后单击要选择的第一个单元格引用或区域的名称。然后按住 Ctrl，同时单击“名称”框中其他单元格或区域

的名称。 要选择一个未命名的单元格引用或区域，请键入要选择的单元格或单元格区域的单元格引用，然后按 Enter。 例如，键入 B3 选择该单元格，或键入 B1:B3 选择包含 3 个单元格的区域。 使用“定位”命令选择单元格或区域 1、在“开始”选项卡上的“编辑”组中，单击“查找和选择”，然后单击“定位”。 键盘快捷方式也可以按 Ctrl G。 2、在“定位”列表中，单击要选择的单元格或区域的名称，或在“引用位置”框中键入单元格引用。 例如，在“引用位置”框中，键入 B3 选择该单元格，或键入 B1:B3 选择包含 3 个单元格的区域。 注释在“定位”列表中，您可以查看以前使用“定位”命令选择的所有命名或未命名的单元格或区域。 要返回以前的某个选择，请双击“定位”列表中该单元格引用的名称。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com