

物流考试综合辅导:采购人员的月度绩效评估制度 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/266/2021_2022__E7_89_A9_E6_B5_81_E8_80_83_E8_c31_266845.htm 建立采购人员的月度绩效评估制度。不但可以激励采购人员的工作积极性,同时也是防止采购员贿赂的一个有效手段。 为了提高采购人员工作积极性，降低公司的采购成本，提高供应商供货质量。每月进行采购绩效考核一次，主要考核项目为：采购成本控制（价格起伏）、采购交期控制（交货进度达成率）、品质成本控制（进货品质达成率）。 1．采购成本控制：各采购员要对各相关产品单价进行分析，学会核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础，掌握其采购适当价格。 考核方法：以07年01月确认的单价为前期单价，各采购员可以根据产品前期单价进行分析，重新报价、重新议价，定出每月的产品单价。按每月的价格起伏情况进行评比。 $价格起伏 = 当月的采购数量 * (前期单价 - 每月的产品单价)$ 2．采购交期控制：签订订单同时要确定大致到货时间，了解供应商的生产能力、发货渠道和发货信息，掌握到货的主动权，尽量避免到货不及时影响生产。如果供应商说发货了一定要货运的联系方式，防止供应商故意拖延发货时间。一定要做到货大约什么时候到心里都要有数。偶尔因为供应商失误就需要和生产/生管部门及时沟通做好调整生产尽量将损失降到最低。 考核方法：以每月下达订购单数为总批数，每张订单上的产品为一批。 $交货进度达成率 = 交货延迟订单 / 总订单数量 * 100\%$ 3．品质成本控制：评价供应

商的品质保证能力，要求供应商根据采购产品的品质要求进行生产及运输，确保采购产品达到公司品质要求。由于采购产品未达到订单合同规定的品质，会造成生产计划变更、不良品的增多、增加管理费用。质量不合格时供应商在保证质量合格的情况下紧急替换，确保生产计划不受影响；数量不符的情况，及时与供应商沟通，确定是由于供应商发货遗失或者是物流运输问题，及时补足尾数。考核方法：根据公司品质部提供的每月来料品质统计表，以批数为单位。品质达成率=不良来料批数/当月来料总批数*100%

第一种 绩效评估配分考核内容配分等级A非常优秀、B优秀、C基本满足、D略有不足

1. 采购成本控制（价格起伏）40分 A40、B30、C20、D10
2. 采购交期控制（交货进度达成率）30分 A30、B25、C20、D10
3. 品质成本控制（进货品质达成率）30分 A30、B25、C20、D10

第二种 以采购员的名次为标准考核内容配分等级A第一名、B第二名、C第三名、D第四名

1. 采购成本控制（价格起伏）40分 A40、B30、C20、D10
2. 采购交期控制（交货进度达成率）30分 A30、B25、C20、D10
3. 品质成本控制（进货品质达成率）30分 A30、B25、C20、D10

绩效评估奖惩规定：

1. 依公司有关绩效奖惩管理规定给付绩效奖金。
2. 每月评分第一名的以及月度考核分数85分以上的人员，月底可加付绩效奖金200元。
3. 连续三个月考核名次是最后一名，应加强职位技能训练。
4. 连续三个月考核分数低于60分者，应调离采购岗位。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com