

秘书考试写作:什么是公文格式 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/266/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_266516.htm 公文格式，简言之就是公文的表现形式。它是人类在漫长的社会历史发展过程中，通过实践，从语言到文字，不断的总结完善，提高发展，在约定俗成的基础上进行规范化、标准化，逐步形成和产生的书面语言文字表述形式。换言之，公文格式就是把人类在社会生产活动中的思想。感情和行为，用文字从结构、内容到文字编写要求，通过一定介质一一书面形式表达出来。公文格式一般由公文标题、主要内容、结尾三部分内容组成。公文格式既然是一种文章的表现形式，它是人类借助进行社会活动的工具。由于人们的生产劳动和社会活动涉及到社会的方方面面，所以公文的种类很多，而且每类公文又都有自己独特的表现方法、表述规律也就是表述形式，这些表述形式既相互联系又相互制约。现在社会中，每一个国家都是使用公文这种工具来实施管理，公文则以其特有的文章功能，帮助行政机关实现对行政管理的领导和指导。我国的国家行政机关公文，正是利用公文的文章功能，来充当行政工作的工具，领导和指导政府的工作的。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com