

外贸业务日语:敬の使い方 PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/267/2021_2022__E5_A4_96_E8_B4_B8_E4_B8_9A_E5_c29_267684.htm Q.1 受付でのG建の山田さんとX商事受付の佐藤さんとのやり取りです。山田さんはX商事の第一部の木さんと3に会う束をしています。山田「山田と申しますが、第一部の木さんに3にアポをいただいております。」佐藤「山田でございますね。お待ちしております。」このやり取りのうち、おかしい部分は何か所ありますか？ A：ない B：1か所 C：2か所 D：3か所 E：4か所 正解はEまず山田さんですが、1) 自分の名前だけで会社名を名っていない。2) 木さんは第一部の部なので、木部と役を付けること。3) アポという言い方は略しぎ。身内同士の合はいませんが、社外にしては「お束をいただいております。」と丁寧に言ってください。次に佐藤さんですが、4) 「山田でございますね」は「山田でいらっしゃいますね」となります。「ございます」は? で自分が主体の合「私は でございます」あるいは「こちらがパンフレットでございます」のように物を指す合に使います。お客には尊敬を使って下さい。Q.2 お客のご案内 お客を接室まで御案内することになりました。ご案内するに、お客から一下がって、ひかえめに廊下をきました。これで良いでしょうか？ YES - NO 正解はNO お客をご案内するには痔お客の数斜め前をきます。さっさと先にくのではなく、後ろにを配りながら、相手のと合わせてくのがポイント。またスペースに余裕があれば、お客の心を保するという意味あい

からお客の左をきます。あるいは右は上席とされているので、お客の右には出ないという考えもあります。これはいずれもスペースに余裕がある合で、あまりにすることはないでしょう。Q. 23の基に出たところ、「私、M食品の原と申しますが、森川部をおいします。」と相手が言ってきたので、「少々お待ちください」と言ってを保留にしました。このでよいでしょうか。YES-NO正解はNOこのはに多くの所で遭遇します。「少々お待ちください」は一丁なようですが使い方によっては少しも丁ではなくなります。特に会の始めにいきなりこの「少々お待ちください」という命令形を出すのはふさわしくありません。会は、必ず相手の言を受け入れてから、が基本です。この合は「はい。森川でございますね。少々お待ちください。」となります。Q. 24のとりつき方part1 お客からのでの取り次ぎはどのがよいのでしょうか？ A~Cのうちよいと思われるものをしてください。名指し人が在席の合です。A：社名を名る 挨拶 名指し人の名前を唱 取り次ぐB：社名を名る 相手の名前を唱 挨拶 取り次ぐC：社名を名る 相手の名前を唱 挨拶 名指し人の名前を唱 取り次ぐ正解はCを取ったらまず社名を名ります。そして相手が名ったらそれを唱しながら挨拶？次に名指し人の名前を唱します。こうしたたびたびの唱は作と言う意味合いよりも？を受けながら？からあてのたということ周に同に知らせる果があるのです。率のよいの受け方ですから是非行してくださいQ. 25のとりつき方part2 お客が自分を名らず、なおかつ名指し人が不在の合はA~Dののうちどのがよいでしょうか？

A：社名を名る 相手の名前をねる 名指し人の唱 挨拶
不在を告げる B：社名を名る 相手の名前をねる
不在を告げる C：社名を名る 名指し人の唱 不在を告
げる 相手の名前をねる 挨拶 D：社名を名る 名指し
人の唱 相手の名前をねる 挨拶 不在を告げる 正解

はC 相手が自分の名前を名ろうと名るまいと？名指し人が不在の合には、まず不在の事を告げること。その次に相手をして？挨拶をする。この手をえておいてください。相手の名前をいてから不在をえると、あらぬ解を受けることもあります。 Q. 26 ご家族からの会中の上司に奥からがありました。「藤と申しますが、藤はおりますでしょうか？」次のA～Dのうち何と返答すればよいでしょうか？ A：「藤はただいま外出しておりますが…」 B：「いつもお世になります。藤さんはただいま席を外しておりますが…」 C：「いつもお世になっております。藤はただいま会中でいらっしやいます…」 D：「の藤はただいま会中でございますが」 A - B - C - D 正解はC 外部の人にして社内の人のをするには当然のことながら「」を使います。しかし同じ会社の人的身内からのであれば、そのには「尊敬」にわります。ですからして呼びてにはしないこと。またご家族の方には、状を把握してもらうために、会中とえても差し障りはありません。部下としていつもお世になっているのですから、きちんと挨拶やお礼を述べることも忘れずに。 Q. 27 言がない留守中の同僚あてにK氏からがありました。不在を告げると「じゃあ、特に用事ではありませんのでけっこうです。」ということでした。この合、このあとののは次のA

~Cのうちどれがよいでしょうか。A：K氏からがあったことをえるB：えなくてよいC：えていたらえる正解はAどんな合でも相手の名前をいた以上は必ずえること。相手は自分を名った以上は「けっこうです」と言っても、必ず自分がをしたという事はわるものと思っています。のあったと内容はどんな些なことでも必ず言してください。Q.28 出中の上司あての田中は昨日から京都に出です。そのに取引先の部からが入りました。受けたのは新入社です。取り引き先の部はとても感じのよい切な人なので、あてのには丁にしています。「申しわけありません。/あいにく田中は/昨日から/京都へ/新品のの件で/出中でして、/来水曜日になる予定ですが。」さてこの中で改めた方がよい部分は何か所ありますか？ 次のA~Eのなかからしてください。A：1か所 B：2か所 C：3か所 D：4か所 E：5か所 A-B-C-D-E正解はE 1.「田中は」を「田中は」にえる。上司でも外部の人に言うは呼びてです。2.「昨日から」かれもしないのにないつからを言う必要はない。3.「京都へ」どこに行っているかもかかれていないのだから言う必要はなし。4.「新品のの件」出の内容などはもってのほか。5.「来水曜日」は何日と、具体的な日付もつける。そして水曜日に出からはるが出勤日がいつなのかをえた方が分かりやすい。「来の水曜日 日には出勤の予定です。」Q.38 お客からの送お客からで、落とし物のい合わせがありました。受け答えの途中でその内容は自分のセクションではできないことにつきました。さて、次のA~Dのうちどのようながよいでしょうか？ A：を途中でとめて担当部署へ回すことを告げ、自

分がいたところまで内で担当者にえるB：せっかくしているのだからとりあえず全部いてから担当部署に回すC：をさえぎって、セクションがう事を告げ？かけなおしてもらうように言うD：全部いて相手の先をき？担当者からをさせるA-B-C-D正解はA相手が止めどなくしていると？ついついタイミングを逸してしまうことがあります、なんとかからって、途中で相手の言を唱しながら、「かしこまりました。それでは　　で承りますので」とを送します。そしてそののに忘れてはいけないのが、自分がいたところまでは手短かにきちんと担当者に言することです。Q.39での挨拶病院の受付の外のやり取りです。受付「はい、病院です」外「R品の小野ですが？いつもお世になっております」受付「はい」外「内科の内田先生いらっしゃいますか？」受付「はい。ただ今おつなぎいたします」このでよいでしょうか？正解はNO受付の挨拶のないことがです。このはは多くの病院、官公で遭遇します。「お世になっております」という言はひとつの用句なのです。相手がこのに挨拶したに同じように挨拶を返さないと、いかにも、お世をしてあげてます、という印象になってしまいます。立やはありません。「こちらこそお世になっております」と、ひとつの挨拶言として使ってほしいですね。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com