

外贸业务日语:尊敬语的使用方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/267/2021_2022__E5_A4_96_E8_B4_B8_E4_B8_9A_E5_c29_267694.htm 具体说来，日语里的敬语由尊敬语（尊敬）、自谦语（）、郑重语（丁）（美化语）三大部分组成。所谓尊敬语是抬高对方（谈到的对象）或其动作和所有物（所属）的一种表现。如：“昨日、社がおっしゃったことをよく考えてみました。”（表示提高对方的动作“言う/说”）（“我认真地考虑了昨天总经理所说的事情。”）“これは部の小林さんが提出された告でしょうか。”（表示抬高所谈到的人“小林さん”的动作“提出する/提交”）（“这是设计部的小林先生提交来的报告吗？”）即使对方或所谈到的人年龄和职位都不比你高，也每每用尊敬语。尊敬语的用法 [动词] 与える くださる たまわる 言う おっしゃる 行く いらっしゃる いる ある いらっしゃる おいでになる 着る 召す（めす） お召しになる 来る いらっしゃる みえる おいでになる おこしになる する なさる あそばす 寝る お寝み（やすみ）になる 食べる 召し上がる 御になる お目にとめる お目にとまる く お耳にはいる 命ずる おおせつける [接头词] おご おん み おみ 例如：お志ご出 [接尾词] さん 殿 君 [代词] あなた そちら 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com