

一级MSOffice考点分析：PowerPoint2000的使用 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/267/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7MSOf_c98_267370.htm 5.1基础知识点 基础1

PowerPoint基础知识 1 . PowerPoint 2000主要功能 PowerPoint 2000是在Windows 2000环境下运行的电子演示文稿软件，属于Microsoft Office 2000系列。它具有以下几种功能：（1）演示文稿：新建演示文稿文件，其内容可以是一份简报，也可以是一套幻灯片。（2）编辑演示文稿内容：实现演示文稿对象（包括文本、图片、声音、影片等）的增、删、改、移动、复制等。（3）编辑演示文稿格式：设置演示文稿文本、图形和其他对象格式，设置对象的动画效果。（4）管理演示文稿：实现幻灯片的插入、移动、复制、删除等，设置幻灯片间的切换效果。（5）放映演示文稿：将设计好的演示文稿进行电子演示，并可根据需要设置不同的放映方式，配合多种形态的媒体，产生预想的效果。 2.启动和退出

PowerPoint 2000的启动、退出与Microsoft Office的其他应用程序的操作方式相同。 3. PowerPoint窗口（1）标题栏：包括窗口控制按钮，窗口名称为Microsoft PowerPoint,最小化、最大化（还原）和关闭按钮（2）命令菜单栏：包括文件、编辑、视图、插入、格式、工具、幻灯片放映、窗口和帮助共9个菜单项。（3）工具栏：默认显示常用工具栏和格式工具栏。可通过“视图”菜单中的“工具栏”进行添加和取消（4）演示文稿编辑浏览区。（5）状态栏。（6）窗口边框。 4

. PowerPoint视图 PowerPoint提供了幻灯片视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和幻灯片放映视图5种视图模式

。使用“视图”菜单的相关命令或单击水平滚动条左方的视图切换按钮可以将视图进行转换。

基础2 建立一个新的演示文稿

1. 使用“内容提示向导”建立

(1) 在“PowerPoint”对话框中选择“内容提示向导”并单击“确定”按钮后，就显示“内容提示向导”对话框。从“开始”到“完成”共6步，相应地有6个对话框，每完成一步，就单击“下一步”按钮进行下一步的操作。若操作有错误，可单击“上一步”按钮返回到上一步，重新操作。

(2) 单击“下一步”按钮到“演示文稿类型”步，出现“内容提示向导”对话框。询问要创建的演示文稿类型。

(3) 单击“下一步”按钮到“输出选项”步，出现一个相应的“内容提示向导”对话框。通常采用系统的默认选项，即“普通演示、非正式会议、讲义”项。

(4) 单击“下一步”按钮到“演示文稿样式”步，出现一个询问“输出类型和是否打印”的“内容提示向导”对话框。PowerPoint提供4种输出类型，一般选择系统默认选项，即“屏幕上的演示文稿”和“是”两项。

(5) 单击“下一步”按钮到“演示文稿选项”步，出现一个询问“标题信息”的“内容提示向导”对话框。

(6) 单击“下一步”按钮到“完成”步，出现“内容提示向导”对话框。单击“完成”按钮，“内容提示向导”对话框就自动关闭，并在屏幕上以“大纲视图”模式显示所创建的演示文稿的基本框架。接下来的工作就是根据具体需求，对各级标题、文稿内容进行编辑、修改了。

(7) 保存演示文稿。演示文稿创建完成后应及时地保存到硬盘的某文件夹中。保存的方法与Word 2000文档的保存方法一样。

2. 使用“模板”建立

(1) 在“PowerPoint”对话框中选定“模板”并单击“确定”按钮后

，就打开一个“新建演示文稿”对话框。对话框中含有“常用”、“演示文稿设计”、“演示文稿”、“Web页”4个选项卡，每一选项卡中含有几种或数十种演示模板供选用，右边的“预览”框中显示所选定的模板的幻灯片缩略图。（2）单击标签名，从中选定一种设计模板，通过“预览”框查看所选模板，决定后单击“确定”按钮，打开“新幻灯片”对话框（3）“新幻灯片”对话框中提供了28种幻灯片布局方式。单击需要的一种，并单击“确定”按钮。屏幕上以幻灯片视图模式显示所选设计模板的第一张幻灯片。（4）单击模板上虚线框中含有提示性文字的预留标题区或文本区，激活插入点光标，并键入标题或编辑文本。（5）单击“插入”下拉菜单中的“新幻灯片”命令，或“常用工具栏”中的“新幻灯片”按钮，再选定所需的版式，插入并创建第二张幻灯片如此反复操作，就可创建一个完整的演示文稿。（6）保存所建的演示文稿。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com