

杭州电子科技大学07年招生专业简介 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/268/2021\\_2022\\_\\_E6\\_9D\\_AD\\_E5\\_B7\\_9E\\_E7\\_94\\_B5\\_E5\\_c67\\_268510.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/268/2021_2022__E6_9D_AD_E5_B7_9E_E7_94_B5_E5_c67_268510.htm) 国际经济与贸易（全脱产）（高起本）本专业培养系统地掌握经济学基本知识和国际经济、国际贸易的基本理论及基本技能，了解WTO及当代国际贸易的基本现状，熟悉通行的国际贸易规则和惯例，以及中国对外贸易的政策法规，了解中国主要贸易伙伴的贸易和金融情况，能在政府部门、涉外企业及有关单位从事外贸业务、管理工作的高级应用型人才。本专业开设的主要课程有：微观经济学、宏观经济学、货币银行学、会计学、国际贸易理论、国际贸易实务、国际经济合作、国际市场营销学、国际金融、国际商务函电、电子商务、国际商法、经济法等。

信息管理与信息系统（全脱产。业余。函授）（高起本。专升本）本专业培养适应社会发展和经济建设需要，具备现代管理学理论基础、计算机知识及应用能力，掌握信息系统分析与设计方法以及信息管理等方面的知识与能力，能在政府各级管理部门、工商企业、金融机构、科研单位等部门从事电子商务与信息系统分析、设计、管理及运作等方面的高级应用人才。本专业开设的主要课程有：财务管理、运筹学、管理信息系统、数据库原理和技术、计算机网络、数据仓库与数据挖掘、CRM系统原理、物流与供应链管理、web应用开发技术、XML技术、ERP系统原理、电子商务、案例分析、信息安全与保密等。

会计学（全脱产。业余。函授）（高起本。专升本）本专业培养具有会计学和管理，经济、法律等方面的知识能力，掌握扎实的会计、审计和工

商管理方面的基础知识，基本理论和会计、审计的方法与技能。能在企事业单位及政府部门从事会计、审计实务的高级应用人才。本专业开设的主要课程有：管理学、微观经济学、宏观经济学、会计学基础、中级财务会计、统计学、财务管理学、高级财务会计、管理成本会计、国际会计、审计学、经济法、会计信息系统等。

电子信息工程（业余）（专升本）本专业培养适应社会发展和经济建设需要的，具备电子技术和信息系统的基础知识，具有电子信息系统设计的能力，具有电子系统与通讯系统、计算机技术和光信息系统的交叉融合能力，能从事各类电子设备和信息系统的研究、设计制造、应用和开发的高级工程技术人才。本专业开设的主要课程有：电路分析、信号与系统、低频电子线路、高频电子线路、脉冲与数字电路、数字信号处理、EDA技术/VHDL语言、信息论与编码、通信原理、自动控制原理、电力电子技术、电子测量、集成传感器与应用、单片机与智能控制、随机信号处理等。

计算机科学与技术（业余）（专升本）本专业培养适应社会发展和经济建设需要的，具有良好的科学素养，系统地、较好地掌握计算机科学与技术，包括计算机硬件、软件与应用的基本理论、基本知识和基本技能。能在企事业单位和行政管理部门从事计算机教学、科学研究和应用开发的计算机科学与技术的高级应用人才。本专业开设的主要课程有：大学英语、概率论与数理统计、离散数学、高级语言程序设计，数据结构、计算机组成原理、操作系统，计算机图形学、计算机网络，汇编语言程序设计、数据库系统概论、面向对象程序设计、软件工程、接口与通信、编译原理等。

法学（函授）（专升本）本专业培养系统掌握法学

知识，熟悉我国法律、法规，熟悉国际法，能在国家机关、企事业单位和社会团体及法律服务部门，从事法律工作和服务的高级专门人才。本专业开设的主要课程有：大学英语、法理学、中国法制史、宪法学、行政法与行政诉讼法、民法学、商法总论，经济法、知识产权法、刑法学、民事诉讼法、刑事诉讼法、国际法、国际私法等。工商管理（业余。函授）（专升本）本专业培养具有管理、经济、法律及企业管理方面的知识和能力，能在企事业单位及政府部门从事管理工作的工商管理学科的高级专门人才。本专业开设的主要课程有：经济学、人力资源管理、生产与运作管理、企业战略管理、技术经济学、计算机网络及应用、VB程序设计、市场营销学、管理学、国际贸易理论与实务、会计学，网络营销、管理信息系统等。经济管理（业余。函授）（专科）本专业培养适应社会发展和经济建设需要，具有较扎实的经济管理专业知识和熟练的专业技能，能从事工商企业的经营管理、投资与财务决策、市场开拓、管理信息系统设计与开发以及其他综合管理等工作的工商管理专门人才。本专业开设的主要课程有：经济学、管理学原理、市场营销学、生产管理学、经济法、财政与税收学、国际贸易、财务管理学、电子商务、会计学、统计学、计算机应用基础、管理信息系统等。会计（业余。函授）（专科）本专业培养系统掌握财务会计的基本理论、基本方法和技能，能熟练运用计算机处理有关财务会计业务和经济信息的专门人才。毕业后，能从事企事业单位和其它经济管理部门的财务会计工作。本专业开设的主要课程有：会计学基础、统计学、财政与税收、经济法、成本会计、财务管理、管理会计、货币银行学、审计学、

计算机应用基础、VB程序设计、会计信息系统等。印刷技术（函授）（专科）本专业培养熟悉制版、印刷工艺设计，掌握制版及印刷设备的操作和保养，并能运用先进技术改进印刷工艺，对印刷设备及其发展趋势有较深的了解，懂得本行业经营管理的实用技术型人才。本专业开设的主要课程有：印刷概论、印刷色彩、机械设计基础、图像文字处理与排版、现代制版工艺、印刷材料、印刷工艺、印机结构、印品质量检测与控制、印后加工工艺及设备。物流管理（函授。业余）（专科）本专业培养具备现代物流管理理论，计算机应用技术，经济管理知识，具有较强物流系统规划设计与运作管理能力，能在商业流通企业、制造企业、物流企业从事现代物流管理的专门人才。本专业主要开设的课程有：电子商务概论、网络技术与应用、物流技术、经济法、分销与配送、高级语言程序设计、数据库原理、数据库应用、市场营销、管理学、生产与运作管理、国际贸易理论与实务、会计学、财务管理、信息系统分析与设计、企业物流管理、供应链管理、采购与供应管理、运输与仓储、客户关系管理、第三方物流理论等。印刷图文信息处理（函授）（专科）本专业培养系统掌握印刷图文信息处理的基本理论与技能，具备印前工艺、设备和印刷图文信息的计算机处理等方面的知识和能力，能在专业制版公司，广告公司等单位从事技术工作和管理工作中的应用型技术人才。本专业开设的主要课程有：印刷概论、印刷工艺原理、制版工艺、印刷色彩学、美术鉴赏、平面设计基础、文字录入与排版、图文处理、软件应用、计算机网络、多媒体技术、网页制作与发布、微机安装与维修、印刷质量检测等。人力资源管理（业余。函授）（专科

) 本专业培养具备管理、经济、法律、计算机应用等方面的综合知识和能力，能在企事业单位及政府部门从事人力资源开发和管理、行政管理、企业管理，以及管理咨询、策划、培训方面工作的管理学科专门人才。本专业开设的主要课程有：管理学、经济学、管理信息系统、组织行为学、人力资源战略与规划、劳动关系与劳动政策、企业战略管理、人力资源开发与培训、薪酬管理、绩效管理、人员招聘与录用、公共管理、经济法、领导科学等。

行政管理（业余。函授）（专科）本专业培养适应社会发展和经济建设需要，具备管理经济、法律、计算机应用等方面的知识和能力，能在工商企业、事业单位及政府部门从事管理工作的专门人才。本专业开设的主要课程有：管理学、经济学、统计学、社会学、秘书学、市场营销学、经济法、行政法与行政诉讼法、行政管理学、人才资源管理、公共关系学、管理心理学、商务谈判、电子商务等。

应用电子技术（业余）（专科）本专业培养适应社会发展和经济建设需要，德、智、体全面发展的，系统掌握应用电子技术的基本理论、基本技能，能从事各类电子设备的设计、制造及维护的工程技术应用型人才。本专业开设的主要课程有：电路原理、低频电子线路、高频电子线路、脉冲与数字电路、计算机应用基础、C语言程序设计、单片机原理及应用、计算机网络、EDA技术与VHDL语言、电机与控制、制冷技术、电力电子技术、传感器技术、现代电视原理与实验、数字信号处理、多媒体技术等。此外，还开设电子线路实验、单片机实验等实践性教学环节。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)