

关于激励的5个迷思 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/268/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E6_BF_80_E5_c67_268697.htm “这个月，小张的表现好极了！”主管心里这么想着，但不知道该用什么方式来嘉奖小张。用奖金？根本没有这笔预算，口头赞许？万一说得不好反而肉麻，主管想想，还是等过一阵子再说吧！如果你认为激励就是要花钱、花时间，等有钱有闲时再做就好，你可能已陷入激励迷思而不自知。迷思1》将激励与金钱报酬划上等号 许多经理人都以为，薪水是吸引员工投入工作最大的原因，但是，《新手学管理》（Managing for Dummies）一书中指出，在由上班族自己列出的工作动机当中，“金钱”这项因素，并非最强有力的激励工具。这项调查是源自于作者鲍伯·尼尔森（Bob Nelson）进行一项横跨7种产业、总计1500名员工的工作动机大调查。调查发现，最能激励员工的前三名分别为学习活动、弹性工时和个人赞美；第四名为凭借优异绩效赢得“工作权威”；第五名为有机会能配置资源、制订决策、管理他人的“工作自主”；第六名为“有时间和主管对谈”；第七名为“分时休假”；第八名为“公开赞美”；第九名为“选择工作内容或任务”；第十名为写一封电子邮件或“书面赞美”。“学习活动”与“选择工作内容或任务”可以让员工透过学习技能，提升身价和市场价格。不论是现在与未来的职位上，都具有成长与发展。“弹性工时”与“分时休假”让员工可以选择弹性上下班时间，以及选择适合他们的休假时数，例如偶尔下午可离开办公室，参加孩子在学校的表演；或是提早一小时上班，以提早一小

时下班。出乎意料地，金钱排在第十三名。除了金钱之外，别忘了，实时诚恳的赞美，还有一对愿意倾听部属想法的耳朵，是最不花钱的激励。迷思2》激励需要很多时间准备 激励并没有想象中的那么花时间，至少以下这3种方法，花不到10分钟就能做到：1.问问当事人：了解你的部属希望得到什么激励？因为你尊重而询问他们，这就是一件基于沟通方式的激励手法。2.眼神交流：眼神交流就是沟通的一种。虽然许多人不善于称赞别人，但是不妨从你的眼神开始练习，试着在称赞时不要闪避部属的眼神，你将会发现，诚恳的眼神，可以强化激励的讯息。3.给予认同：“ Steve，这件事情你做得真好！”一方面让部属知道你了解他正在从事的工作；另一方面也让他知道，你可是知道他的名字，而不是没没无闻的隐形员工。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com