实用英语之经典面试英语系列学习(九) PDF转换可能丢失 图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao\_ti2020/268/2021\_2022\_\_E5\_AE\_9E\_ E7 94 A8 E8 8B B1 E8 c96 268739.htm 目前用人单位普遍对 英语水平要求较高,还有一些需要小语种人才,而这个要求 更多地是使用语言交流沟通的能力,它当然跟聊天不一样, 如果你能外国朋友很好地聊天,并不代表你能适应这份工作 ,来看一些背景知识: Background: 口语和聊天相比,有具有 以下几个明显的特点:一是主题的明确性。面试时的口语有 一个明确的中心,应试者必须按照招聘单位指定的中心内容 进行论述的交谈。不像日常聊天那样经常转换话题,话题具 有不可预测性,如果应聘时口语离开中心漫无边际地乱扯, 或者答非所问,即使讲的头头是道,也只能以失败而告终。 二是表达的逻辑性。日常的聊天往往是句式松懈、重复累赘 、条理不清、颠三倒四,而求职面试的口语则必须讲究表达 的逻辑性,要求概念清晰、语意连贯、层次分明、推理严密 、言之有据。三是词语的文雅性。日常聊天经常使用俚语、 谚语、歇后语等,具有俚俗性、俏皮性特点。而求职面试时 使用的口语必须庄重、文雅、充分体现出求职者高雅的气质 和高尚的风貌。四是较强的表演性。日常聊天时的口语对语 音、语调的要求并不高,语言中的弱化、模糊和脱离现象经 常出现。而求职面试时的口语既要求语言规范、清晰,又要 求其语调富于变化,也就是说,在口语的表达上要求有较强 的表现力,富有表演性。在面试的时候,工作经验和自己的 成就是面试的重点内容,面试官最关注的也是这些。对于工 作经验和成就不能瞎遍乱造,但是在描述的时候可以有一些

技巧,让我们先看一下便于学习的背景知识:Background: 工 作经历通常包括工作期限、单位、职务等。另外还应具体说 明以前所从事工作的性质、职责范围以及所取得的成就,与 业务有关的进修培训也可以列出来。描述工作经历最能体现 的是人的能力、经验和特点。所以,除非1.你以前的工作经 历与现在申请的职务无关联,2.你的学历更吸引人,否则工 作经历一项应放在简历的最前面。在说明自己的工作经验的 时候由近及远。从目前的工作开始说起,然后往前推。最近 的工作最重要,应当说明的最为详细,而且强调你认为最重 要的内容。成就是指你在工作的过程中获得的一些奖项或者 技能,也就是说在工作的过程中得到了什么。其实,许多有 相同经历的人会得到不同的收获。而考官最感兴趣的是你通 过工作所掌握的技巧。因为这种技巧只有干过的人才会知道 而这些技巧会对将来的工作有利。 在了解了这些背景知识 以后我们学习起来也比较目的性了,来看对话吧:A:Have you worked as a secretary? B: Yes, I have worked as a secretary in an investment company? A: What are you doing now? B: Im learning English and I hope I can get more chances. A: Could you tell me whats your last job? B: Of course, I worked at an advertisement Co. Ltd. And I do sales work. A: Would you mind telling me the name of the company? B: OK, the name is Xinyue Internet Co. Ltd. A: Have you got any achievement or received any honor in the company? B: Yes, I was chosen as one of "employees of the month" last year. And as a sales manager I succeeded in raising yearly sales volume by 25%. A: Well, you've done a good work.... ... 这样的对话涉及到的是应聘者的职位,成就等相关的词汇

,当然根据工作的不同,这些词也会有所不同,很多都是应聘者自身的专业词汇,相信不会太难。在此我们也再列举一些相关的:Words & amp. Expression: Approach / means / method / way: 方法;手段;办法;方式Corporation: 法人团体;(美)股份有限公司Firm: 公司;商行;商号Client:(律师、会计师、社会工作者、建筑师等的)委托人;当事人;客户;(商店的)顾客Chore:日常的零星事物;琐事;讨厌或累人的工作Cash-in-hand:手中现金Raise their purchasing power:提高了购买力100Test下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问www.100test.com