

秘书资格技巧心得:职业女性着装仪表指南 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/269/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_269996.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/269/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_269996.htm) 基本原则: 职业女经理人她的着装仪表必须符合她本人的个性，体态特征、职位、企业文化、办公环境，志趣等等 女强人不应该一味模仿办公室里男士的服饰打扮，要有一种“做女人真好的心态”，充分发挥女性特有的柔韧，一扫男士武断独裁 女性的穿着打扮应该灵活有弹性，要学会怎样搭配衣服、鞋子、发型、首饰、化妆，使之完美和谐。最终被别人称赞，应该夸你漂亮而不是说你的衣服好看或鞋子漂亮，那只是东西好看，不是穿着好 职业套装更显权威，选择一些质地好的套装 要以套装为底色来选择衬衣、毛线衫、鞋子、袜子、围巾、腰带和首饰 每个人的肤色、发色、格调不同，所以适合她的颜色也不同，要选择一些合适自己颜色的套装，再根据套装色为底色配选其它小装饰品 化装：化装可以让女性更具魅力，但不宜浓装颜抹。过度打扮会让人感到做作，过于简单会让人感到随便，总之有一个原则，每天的打扮必须要迎合你当天要会见的人们，符合他们的身份和专业度, 让自己不寒酸掉价 套装、裙子、礼服、夹克：稳重有权威的颜色包括：海军蓝、灰色、碳黑、淡蓝、黑色、栗色、锈色、棕色、驼色；John T. Molloy 指出要避免浅黄、粉红、浅格绿或橘红色 少而精，重质量轻数量，讲究做工和面料，要合身 避免冲动性购买，如果你是属于这样的人，那么要切记你要买的衣服必须和你已买的衣服相配 精打细算，量入为出，但不可贪图小便宜因小失大 采用一些天然面料如“棉，丝，羊毛等 发型和指甲：

随着妇女年龄的增长，头发也应该相应简短一些，一般来说妇女到了30-35岁这个年龄也最多把头发留到肩部 在职业女性中，染指甲已经司空见惯了，但指甲油的颜色不应该选得太亮丽，这样会使别人的注意力只集中在你的指甲上，选一些和你口红相配的颜色，有些人喜欢透明色指甲油，它是大众都能接受的颜色 鞋子：不要把旅游鞋穿进办公室 中跟或低跟皮鞋为佳 保养好你的鞋，把她擦的锃亮 鞋的颜色必须和服装的颜色相配，总之有一个原则“鞋子的颜色必须深于衣服颜色，如果比服装颜色浅，那么必须和其他装饰品颜色相配 首饰和装饰品：职业女性希望表现的是她们的聪明才智，能力和经验等，所以要带首饰就必须是佩带简单首饰，不要带摇摆晃动的耳环或一走路就会发出声响的项链，这样对专业形象的杀伤力极大 耳环是很重要的首饰，但不宜太长太大 虽然眼镜让人感觉文气，但它抹杀了女性特有的亲和力，比较古板刻薄，尽量带隐形眼睛 手提包要精小细致，不要塞的满满的 Carole Jackson 常说皮包，围巾颜色要跳一些 衬衣：浅色衬衣仍旧有权威性 脖子长的女士不适合穿V型衫 买一两件戴花边的衬衣 体型较胖的女性最好穿一身颜色一样的服装

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)