



处形成一个和谐一致、心情舒畅的工作环境是非常重要的，否则科室的正常工作可能都要受到干扰。作为公务员要有和同事和睦相处的能力。其次人都是有感情的，是有可塑性的，是可以被说服的。因此和同事友好相处是完全可以做到的。第三，和任何人相处都要尊重对方，只有尊重别人，别人才会尊重你。在科室中应真诚地对待他人，有分歧时要做沟通，不在背后传播谣言。第四要谦虚谨慎，自己刚进科室比较年轻，资历浅，工作经验少，要本着请教学习的态度和同事交流，不恃才傲物，善于发现别人的优点，不苛求别人。第五，同事和同事又有不同的地方，有的工作性质和你不沾边，有的工作性质完全相同。对待后一种同事，除了正常相处之外还要注意一些问题，要有主动承担繁重工作的精神，有成绩不要自我夸耀，不计较个人的得失，有忍让精神等等。我相信通过自己的努力应该能够与同事友好相处，共同促进提高科室工作的效率。

21你同本单位的××部长好像有什么关系？【他山之石】是的，他是我父亲大学时的同学，经常与父亲交往。我从小就受到他的照顾，对我的影响很深。这次应考贵单位，就是根据他的意见。他经常谈起贵单位的管理、工作条件和工作氛围，使我对贵单位产生了很大兴趣，如果能够被贵单位录用，我将感到非常幸运。及时点评“门路求职”是求职的一个重要途径，不必为此而尴尬，单位与学校不同，对于“门路”的容忍度要宽得多，只须切实地将与政府机关内某人的关系交待出来即可。但要注意强调自己是通过自己的能力来应聘，把考官的心理调到合适的平衡度。

22你怎么连这样的事情都不懂呢？【他山之石】回答一：(涉及到自己所学专业的问题，而未能正确回答时)真对不起，刚才确实说

错了，主要是对这些问题还没“吃透”，回去之后，再多想想，一定能把它搞懂。 回答二：(将应聘单位的名称或人员的名字弄错了)太对不起了，因为一时紧张，搞错了。 及时点评 对于不应出现的失误，最好的处理方法是坦率地承认并致以歉意，不可强调客观理由，诸如“老师就是这样教的”、“我看过的书上是这样说的”等等。以“紧张”为由也不失为一种承认过失的好方法考官能够因考生的认真态度而予以谅解。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)