

某省2001年考录公务员面试题及其解析-公务员考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/27/2021_2022__E6_9F_90_E7_9C_812001_c26_27291.htm

指导语 你好，首先祝贺你顺利通过了笔试，欢迎参加今天的面试。请你来，是希望通过交谈，增进对你的直接了解。我们会问你一些问题，有些和你过去的经历有关，有些要求你发表自己的见解。对我们的问题，希望你认真和实事求是地回答，尽量反映自己的实际情况、真实想法。在后面的考核阶段，我们会核实你谈的情况。

对你所谈的个人信息，我们会为你保密。面谈的时间为20分钟左右，回答每个问题前，你可以先考虑一下，不必紧张。

好，现在就让我们开始。 导入语 请用二三分钟时间简单介绍

一下你的简历和家庭情况。此题用于简单问候或寒暄之后，起自然过渡、导入正题的作用，其目的—是让考生放松，能自然进入面试情境；二是了解考生的学习、工作、生活经历；三是考查考生自我认知能力。 一、敬业、诚实精神(10分)

测评要点：(1)报考动机及对工作的责任心、进取心；(2)诚实、求实精神。 测试题目：1小说《围城》中有句话：“城外的人想挤进来，而城里的人则想冲出去。”假如你考上公务员后，可能许多情况并不像你想像的那么如意，对此，你打算怎么办？评价参考标准：好：采取实事求是的态度，不回避问题，报考动机与拟任职位所能提供的条件相当，上进心强，情绪稳定，应对自然。中：态度积极，基本实事求是，能提出一些基本可行的想法。差：不能正面回答问题，采取回避态度，含糊其词，回答问题虚假。 2机关要求比较严

，待遇比较低，而每年要进行严格的考核，如工作不称职或

违纪，还要受到处分或被辞退。如果在待遇相同、工作条件相仿的情况下，你还会报考公务员吗？为什么？

评价参考标准：

好：回答问题真实，不闪烁其词，工作责任心、上进心强，能结合实际回答问题，条理清楚目的明确。

中：回答问题基本符合实际，陈述想法能够自圆其说，但不够中肯有力。

差：回答问题时闪烁其词，生搬硬套，缺乏条理，不令人信服。

二、政策、理论水平(15分) 测评要点： (1)理解并运用党和国家有关方针、政策的水平及能力； (2)对社会生活中重大、热点问题的关心程度及阐述该类问题时所表现出的基本理论素养，即判断力、分析比较、抽象概括能力。

测试题目：

1近年来一些中小学收费名目繁多，家长们不堪重负，怨声载道。然而校方认为，目前办学经费紧张，要提高教师待遇、改善学校环境，收取必要的费用是恰当的。请就此问题谈谈你的看法。

评价参考标准：

好：能够全面地分析问题。论据充分恰当，论证严密，考虑问题有深度，政策性强，有自己独到的见解。

中：基本能够全面考虑问题，论据基本恰当，论证基本合理。

差：不能全面考虑问题，论据不恰当，论证不合理，政策性较差。

2加强精神文明建设要从我做起。请你结合实际，谈谈你对这句话的理解。

评价参考标准：

好：说理充分，论证严密，政策性强，有较高的理论素养。

中：说理、论证基本得当，有一定的理论素养。

差：说理不充分；论证不严密，思维面窄，缺乏理论深度，政策性差。

三、组织、协调能力(10分) 测评要点： (1)组织计划的周密性、条理性、可行性； (2)各方面关系的协调、沟通能力。

测试题目：

1如果让你牵头，如何开展工作？

评价参考标准：

好：考生能综合各方面因素进行计划、组织，协调能力强，工作有条

理，说明问题清楚。中：开展工作有一定计划性，采取的措施基本可行，并基本能说清楚。差：计划安排有漏洞，反映出的组织、协调能力不强，又未能说清楚。

2机关工作会议比较多，但有的会议效率不高。如果让你主持一次会议，你会采取哪些措施提高会议效率？

评价参考标准：好：分析透彻，措施得力，反映出来的组织、协调能力强。中：能够分析问题并采取一定的措施，但组织计划的周密性、可行性一般。差：工作缺乏计划性，协调能力、沟通能力较差，说理较差。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com