

公务员考试文秘专业模拟试卷-公务员考试 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/27/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E8_c26_27494.htm 一、单项选择题1．秘书学，从学科大类来说，属于范畴。A．社会科学B.人文科学C 管理科学D 综合科学2．“秘书”的涵义，有一个的演变过程。A．由人到物B 由小到大C 由物及人D 由上到下3．，朝廷中出现了最早的秘书机构——太史寮。A．东周B 商末周初C 秦末汉初D 隋末唐初4．虞舜时的史官称为“ ”。A．纳言B 出纳C 长史D 记言5．秘书，是一种职务名称，指处于地位，主要以办文、办会、办事来辅助决策并服务于领导的人员，是领导的参谋和助手。A．中心B 枢纽C 中枢D 中介6．公文写作必须以党和国家的方针政策为指导，同时必须。A．反映作者的思维活动B 在法律赋予的职权范围内进行C 熟练掌握修辞技巧D 有业务目的7．秘书工作的辅助性主要体现在地位的与工作的被动性两个方面。A．被领导性B 中介性C 从属性D 隐秘性8．智能结构即和能力的综合反映。A．智力B 智商C 知力D 知识9．协调是一门学问，要做好协调工作，必须艺术。一是要掌握好分寸；二是要善于掌握有利时机；三是要讲究一定的。A．技巧B 技术C 艺术D 语言艺术10．是表现在人的态度和行为方面的比较稳定的心理特征的总和。A．性格B 兴趣C 意志D 毅力11．随机抽样，又叫机械随机抽样。A．等距B 纯C 标准D 简单12．信访工作的特点，一是高度的性；二是广泛的监督性；三是综合的服务性。A．时效B 整体C 政策D 政治13．按信息形式分，可分成信息和物化信息。A．内化B 内储C 内存D 内蓄14．

协调工作的内容主要是协调、关系协调和事务协调。A . 组织 B 领导 C 政策 D 法律

15 . 从逻辑学的角度讲，分类的第三条逻辑规则：分类应该按一定的逐级进行。A . 层次 B 逻辑 C 子项 D 母项

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com