

文秘专业科目公考试题-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/27/2021_2022__E6_96_87_E7_A7_98_E4_B8_93_E4_c26_27547.htm 一、辨析题 1、机关之间在一般情况下不能越级行文。 2、抽样调查和典型调查的共同优点之一是其花费的财力和物力较少。 3、注办指将收文分送给有关部门或人员阅办的活动。 二、案例分析题 基本情况：某市工业局的公文处理依照如下的基本程序进行： 1、局办公室外收发人员将收到的文件拆封登记后再送内收发签收； 2、内收发人员将文件清点登记后，加盖收文章，然后将文件全部送局办公室主任批阅； 3、办公室主任对所有文件进行拟办，提出初步办理意见后送局长、副局长在文件上批办； 4、局领导批办后，将文件直接交各业务处室的业务人员承办； 问题：这几个工作步骤中各有哪些不当之处，为什么？ 三、写作题（一）请指出下列公文文稿的错漏。（15分） 关于转发市公安局《关于学习开展济南交警活动情况的报告》中共各区（县）委、政府、市属各部（委）局：现将市公安局关于向济南交警学习的情况报告一文印发给你们。目前，我市正在开展向济南交警学习整顿交通秩序，据今年十二月统计，我市基本上减少交通事故一倍，效果巨大。希望全市各单位也像公安局那样，加强干部的职业道德，以期在各项工作中都取得比较优秀的成绩。入冬以来，我市火灾事故时有发生，火灾次数与去年接近持平以上，希望各单位在加强政治思想教育同时，也要抓紧防火教育。 市人民政府 97年1月（印章）（文件抄送市公安局；抄报中共市委） 1、_____ 2、_____ 3、_____

、 _____ 4、 _____ 5

、 _____ 6、 _____ 7

、 _____ 8、 _____ 9

、 _____ 10、 _____ 11

、 _____ 12、 _____ 13

、 _____ 14、 _____ 15

、 _____ 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com