

进口许可证申请表内容规范 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/27/2021\\_2022\\_\\_E8\\_BF\\_9B\\_E5\\_8F\\_A3\\_E8\\_AE\\_B8\\_E5\\_c27\\_27899.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/27/2021_2022__E8_BF_9B_E5_8F_A3_E8_AE_B8_E5_c27_27899.htm) 凡申领进口许可证的

单位，应按以下规范填写进口许可证申请表。（一）进口商：应填写经外经贸部批准或核定的进出口企业名称及编码。外商投资企业进口也应填写公司名称及编码；非外贸单位进口，应填写“自购”，编码为“00000002”；如接受国外捐赠，此栏应填写“赠送”，编码为“00000001”。（二）收货人：应填写配额指标单位，配额指标单位应与批准的配额证明一致。（三）进口许可证号：由发证机关编排。（四）进口许可证有效截止日期：一般为一年（另有规定者除外）。

（五）贸易方式：此栏的内容有：一般贸易、易货贸易、补偿贸易、协定贸易、进料加工、来料加工、外商投资企业进口、国际租赁、国际贷款进口、国际援助、国际招标、国际展销、国际拍卖、捐赠、赠送、边境贸易、许可贸易等。

（六）外汇来源：此栏的内容有：银行购汇、外资、贷款、赠送、索赔、无偿援助、劳务等。外商投资企业进口、租赁等填写“外资”；对外承包工程调回设备和驻外机构调回的进口许可证管理商品、公用物品，应填写“劳务”。

（七）报关口岸：应填写进口到货口岸。（八）出口国（地区）：即外商的国别（地区）。（九）原产地国：应填写商品进行实质性加工的国别、地区。

（十）商品用途：可填写：自用、生产用、内销、维修、样品等。（十一）商品名称和编码：应按外经贸部公布的实行进口许可证管理商品目录填写。

（十二）规格、型号：只能填写同一编码商品不同规格型号的4

种，多于4种型号应另行填写许可证申请表。（十三）单位：单位指计量单位。各商品使用的计量单位由外经贸部统一规定，不得任意变动。合同中使用的计量单位与规定计量单位的不一致时，应换算成统一计量单位。非限制进口商品，此栏以“套”为计量单位。（十四）数量：应按外经贸部规定的计量单位填写，允许保留一位小数。（十五）单价（币值）：应填写成交时用的价格或估计价格并与计量单位一致。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)