

出口许可证申领程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/27/2021_2022__E5_87_BA_E5_8F_A3_E8_AE_B8_E5_c27_27965.htm 出口许可证申领须提交的文本：1、出口许可证申请表正本。（加盖企业公章）；2、出口合同正本复印件；3、申领单位公函或申领人有效工作证；代办人员持委托单位委托函；4、无外贸经营权单位派提供主管部门证明；5、初次申领须提供外贸经营权批文正本复印件；6、外贸报资企业初次申领须提供《批证证书》和营业执照（均为正本复印件），由发证机关备案。申领一般贸易项下出口许可证，并应提交以下文本中的一种几种或全部：1、相应部门的出口配额审批文件。2、军民通用化学品、易制毒化学品、重水和计算机技术出口批件。3、省偿招标商品出口许可证证明书和或无偿招标商品中标证明书。申领属承包国外工程带出商品的出口许可证，须提供相应部门的项目批件及企业出口合同（合同应列明涉证商品品名、数量）。申领进料加工复出口许可证，须提供相应部门的批准文件和海关的进料加工登记手册。非贸易项下出口（样品、展品）申领许可证，须提交相应部门办理批件或主管部门公函等。操作规程：申领单位应按规范填写出口许可证申请表，连同全套法定文本送达我委贸管处并提出申请。该处对提交文本的有效性、申请事项与证明文本的一致性以及申请事项的真实性进行审核，凡符合发证规定者，即领给相应的出口许可证，并告知出口许可证有效期、使用规则及持证单位的法律责任等项。工作时效：在所需材料齐全的情况下，合肥本地企业申领许可证，工作同期选一个有效工作日，

外地企业为四个小时。100Test 下载频道开通，各类考试题目
直接下载。详细请访问 www.100test.com