

广州报考点：考前培训正在进行中 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/270/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B9\\_BF\\_E5\\_B7\\_9E\\_E6\\_8A\\_A5\\_E8\\_c67\\_270170.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/270/2021_2022__E5_B9_BF_E5_B7_9E_E6_8A_A5_E8_c67_270170.htm) 商务秘书是指在各类商务活动的实施过程中，协助投资者、经营者或管理者收集、分析业务信息，处理行政事务，并辅助上级做好决策工作的专业人员。随着我国改革开放的不断深入，全球经济一体化进程进一步加快，对我国经济发展的影响日渐增大。特别是加入WTO以来，外商投资企业、中外合资、中外合作经营企业迅速增加，市场竞争更加激烈。面对日益加剧的市场竞争环境，企业必须全面提升管理水平，增强核心竞争力。企业在商务活动管理中不仅急需一支高素质的商务职业经理人队伍，而且对商务秘书等基础性管理人才的需求量也在迅速增加，对商务秘书综合业务素质的要求越来越高。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)