

秘书资格技巧心得：老板选择秘书离不开“三心” PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/270/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_270740.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/270/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_270740.htm) 萝卜白菜，各有所有

，老板们选择秘书的标准似乎都有自己的偏爱，有的喜欢长相漂亮，有的喜欢性格开朗，有的喜欢勤快踏实……然而，万变不离其宗，作为助手，老板们选择秘书还是离不了这“三心”，即看起来舒心、带在身边放心和用起来省心。

a.看起来舒心 首先，作为一个秘书，你必须让老板看着舒服，当然包括这就要求秘书有姣好的身材、脸蛋和肤色。这个看着“舒服”并不一定是特别漂亮，但它还要求你的衣着打扮和言谈举止都非常得体，有相当的气质。作为秘书，你要给老板一个良好的第一印象，除了容貌之外，包括你说话的重音、音调和口齿是否清楚等在内，都有可能影响他对你的第一印象。尽管一个秘书的价值和她的外表没有直接关系，但遗憾的是，即使你的内在品质非常优秀，你给老板的第一印象仍是由你的外貌决定的。老板决定是否选择你做秘书，往往又取决于你给他的第一印象。当然，如果你只给老板留下好感，还不足以让他放心把工作交给你。

b.带在身边放心 光看着舒服，老板还不会真正信任你；他还要继续考察你是否诚实与忠诚。你只有让老板信得过你，你才能算是真正的“秘书”，否则，尽管你可能被称为“秘书”，实际上也就是一个普通的文员。为什么秘书一定要让老板感到放心呢？因为秘书经常要直接或间接地接触一些公司重大决策的信息，甚至有可能参予对这些信息的处理，因此，你必须让老板对你放心。作为秘书职业的第一条准则就是保守秘密。有些年轻

的秘书泄密，并不是她们有意这么做，很多时候是由于她们的疏忽造成的，如被人盗走机密，或对方通过对自己的行为进行推测得到机密。因此，秘书要小心慎言。另外，一些人由于失恋等原因造成精神上不很稳定，感情上有点什么波折都会挂在脸上，这样的人也很难让老板放心让她作自己的秘书。

c.用起来省心 只有当老板对秘书感到放心之后，他才会根据你的能力来安排你的工作，而秘书也只有通过充分发挥自己的能力，才能让老板对自己的工作满意，成为老板名副其实的助手。那么，要具备什么条件才能让老板用起来省心呢？第一条就是经验丰富。一个有能力的秘书，无论遇到什么、在什么时候和该怎么处理，都能从公司的全局出发考虑问题。如果秘书不能正确地理解老板的意图，就抓不住工作的重点；如果不知道自己工作的重点，自然就不知道在一大堆工作中，哪些工作应该优先安排，所以很多秘书经常费力不讨好，甚至给老板帮倒忙，错过时机；这种秘书自然谈不上是有组织工作能力的秘书。可以说，只有具备了一定组织力的秘书，才有可能被老板当作有能力的秘书。一个有经验的秘书，她在工作中会有这么些特征：先决定工作的优先顺序，然后再着手开始工作；做好必要的准备工作后再开始工作；恰到好处地整理好办公环境，以减少疲劳；文件存放从不将就，按规定存放一步到位，这样要找文件时非常方便；在不是特别强调优先顺序的情况下，工作从难到易；对于那些特别耗时间的工作，在处理过程中向老板反映，听取老板的指示。

第二条就是心身健康。老板对秘书的要求首先是头脑敏捷，所以说秘书工作既是体力工作也是脑力工作，因此，身心健康是从事秘书工作的先决条件。生活有规律，保持

适度的运动与休息，注意饮食的平衡；只有保持身体健康，才能够在工作中保持相当的耐力和爆发力，出色地完成自己的工作，这是作为秘书最基本的条件。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)