

单证综合指导全套知识：装箱单二 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/270/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E7_BB_BC_E5_c67_270923.htm

装箱单（一）概述
装箱单是发票的补充单据，它列明了信用证（或合同）中买卖双方约定的有关包装事宜的细节，便于国外买方在货物到达目的港时供海关检查和核对货物，通常可以将其有关内容加列在商业发票上，但是在信用证有明确要求时，就必须严格按信用证约定制作。类似的单据还有：重量单、规格单、尺码单等。其中重量单是用来列明每件货物的毛、净重；规格单是用来列明包装的规格；尺码单用于列明货物每件尺码和总尺码，或用来列明每批货物的逐件花色搭配。（二）装箱单的格式与说明
装箱单（Packing List）：在中文“装箱单”上方的空白处填写出单人的中文名称地址，“装箱单”下方的英文可根据要求自行变换。出单方（Issuer）：出单人的名称与地址。在信用证支付方式下，此栏应与信用证受益人的名称和地址一致。受单方（To）：受单方的名称与地址。多数情况下填写进口商的名称和地址，并与信用证开证申请人的名称和地址保持一致。在某些情况下也可不填，或填写“To whom it may concern”(致有关人)。发票号（Invoice No.）：填写发票号码。日期（Date）：“装箱单”缮制日期。应与发票日期一致，不能迟于信用证的有效期及提单日期。运输标志（Marks and Numbers）：又称唛头，是出口货物包装上的装运标记和号码。要符合信用证的要求，与发票、提单一致。包装种类和件数、货物描述（Number and kind of packages, description of goods）：填写货物及包装的详细资料，包括：

货物名称、规格、数量和包装说明等内容。填写货物的毛重、净重，若信用证要求列出单件毛重、净重和皮重时，应照办；按货物的实际体积填列，均应符合信用证的规定。自由处理区：自由处理区位于单据格式下方，用于表达格式中其他栏目不能或不便表达的内容。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com