

南阳市会计从业资格证书定期登记（年检）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E5_8D_97_E9_98_B3_E5_B8_82_E4_c42_271357.htm 第一步：参加登记人员需要准备好下列有关证件：自会计从业资格证书发证之日起每年参加继续教育的有效证明或参加会计、审计、统计、经济专业技术资格考试以及注册会计师、注册资产评估师、注册税务师考试的准考证，参加考试者视为完成当年继续教育任务。如：2005年发的证书需提交2005年度、2006年度的培训证或准考证；参加会计知识大赛网上答题的，9月20日后成绩由财政部通知到各地财政会计管理机构，成绩满60分者视为完成一个年度继续教育任务。 第二步：在“南阳会计网”下载“河南省会计从业资格证书登记表”，每人一式两份，按表中要求认真填写，经单位财会部门审核后盖章。 第三步：由单位财会部门审核汇总后，填写《登记审核汇总表》，然后带上会计从业资格证书原件、登记表及第一步要求准备的相关证件原件到市财政局会计科（1411房间）办理登记（年检）手续。 第四步：对通过登记（年检）的人员，由财政部门会计管理机构以文件形式通报给用人单位，作为单位任用会计人员上岗的合法依据；对于未参加或未通过登记（年检）的人员，予以公告，连续两个周期未参加或未通过的人员，注销《会计从业资格证书》，通报给原从业单位，并予以公告，单位不得继续任用这些人员从事会计工作。 联系电话：62376461 62376457 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com