

“计划方法策略技巧”一个都不能少 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/271/2021\\_2022\\_\\_E2\\_80\\_9C\\_E8\\_AE\\_A1\\_E5\\_88\\_92\\_E6\\_c48\\_271112.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E2_80_9C_E8_AE_A1_E5_88_92_E6_c48_271112.htm) 一、高会专业资格考试的特点

2007年《高级会计实务》考试时间为210分钟，考试采取开卷笔答方式进行，主要考核应试者运用会计、财务、税收等相关的理论知识、政策法规，对所提供的有关背景资料进行分析、判断和处理业务的综合能力。从上述考试要求，结合前几年试卷分析、高级会计师资格考试具有如下特点。

1. 考卷的题型单一。考试没有填空、判断、选择等客观性试题，全部是计算和案例分析题。考查的是参考人员对业务进行分析、判断和处理的综合能力。2. 考试采取开卷笔答方式。考试过程中可以带书、查资料，但试卷中绝没有可以从书本上现成抄录的答案。3. 考试的时间很紧张。考试时间为210分钟，题目多达七八题，大家普遍反映不是不会做，而是时间不够用。

二、学习要制定计划，讲究方法

1. 思想上要高度重视，决不能掉以轻心，具体必须做到“五要”。一要克服开卷考试可以带书、查资料的麻痹思想。考试时间非常紧张，只有熟练掌握业务知识，才能快速答题，从而顺利通过。二要全身心地投入。为了考试次过关，要善于放弃眼前的经济利益及生活当中的各种诱惑，克服自己的惰性，全身心投入学习。三要保持浓厚的学习兴趣。没有学习兴趣，就很难激发学习的主动性，从而也就很难扩充新的知识，这也是很多人一遇到困难就放下书本的主要原因。成功者都比较注意培养和保持他们的学习兴趣。四要制定学习计。要按照考试大纲订立学习时间表，合理安排时间，统筹兼顾

各章内容，有条不紊、循序渐进地学习全部知识。每天看多少页书，学习到什么程度，达到什么要求，自己心里要有谱。如果没有计划，学习起来漫无边际，三天打鱼，两天晒网，到头来只能是竹篮打水一场空，徒劳无获。五要注重理解。考试没有客观性试，千万不要死记硬背，关键在于理解，要能在理解的基础上对知识进行灵活运用。

2. 整体把握知识结构，注意各章内容之间的联系。要注意在看懂全书的同时，理解教材的脉络。从近几年考试的试题不难看出，除了对基础知识的考核外，主要侧重对综合知识的考核。这就要求我们在复习过程中，不能搞条块分割，章节独立，要前后连贯，对各个章节、各个知识点进行归集整理，从而加深对知识的综合掌握。

3. 吃透关键要点，把重点、难点、疑点加以归纳总结。对教材中些似是而非的东西定要搞清楚，要注意教材上的数字百分比以及“必须、可以、包括、不包括、以上、以下、包含”等字眼。对这些重点、难点要仔细研究，彻底弄懂。只有以高标来严格要求自己，才能提考试通过概率，最关键的是自己也学到了不少知识。

4. 以大纲学习为主，结合参加必要的辅导。对教材、大纲以外的参考书，尽量少看，以留出时间来研读教材。对于法规之类的东西，有时间就看看，没有时间最好别看。在碰到大纲中较难理解的内容时，再对照有关法规进行学习，加深理解。参加辅导培训之前，要对大纲进行至少次以下的通读，对大纲的脉络和各章的主要内容有个整体的把握，以便带着难点、疑点去学习。培训时，要理清知识的脉络。记好笔记或进行录音，掌握答题的技巧。

5. 对历年的试题和模拟案例题进行一些训练，提高自身考试适应能力。经过学习、听课，通过做

一定量的模拟案例题，可以检验自己对知识的掌握程度，并针对不足加以补充。通过模拟题的练习，还提高自己解题的技巧和能力。

### 三、考试要讲求策略运用技巧

#### 1. 不求答题完美，但求做完全部试题。

一是案例题即使你做得再完美，得满分的可能性也不高。因此，唯有做得快，力争做完全部试题，方能达到目标。二是拿到试卷后不要急于做题，而要根据题量，对210分钟的考试时间做出合理的安排。一般每题20分钟，做完八道题160到180分钟之间，留30分钟检查、补充。三是做题时要把开卷当作闭卷来考，千万不要边做题边查资料，为求一题十全十美，用时超长得得不偿失。

#### 2. 读题从问题开始，审题要标明要点，答题要讲究技巧。

一是读题前，先要读试题提出的问题，弄清问题的会计主体是谁。般试题中关联的企业是甲乙丙丁好多家，业务错综复杂，如何在这乱象中抓住要害，唯有弄清会计主体才是根本。二是审题要标明要点，以会计主体区分内容与问题是否相关，以问题弄清要点，对要点进行适当的标注，为解题及检查、补充节省时间。三是答题要分三步走。首先判断正误，其次指明错误所在及原因，最后说明正确做法。针对多道小题要一题题答，即使全部都是错，也不可以“全部都错”作答。为了节省答题时间，对正确如何做，可以只阐明要点，不作具体陈述。如会计披露，结合具体的案例要书写的内容很多，如果阐明要点，只要几句话。

#### 3. 答题要留空间，检索补充要速度快。

既然是开卷考试，我们就要利用剩余的时间，快速检索相关知识，对自己的答题进行补充完善。因此，一是在答题时要为最后补充留有空间。一般横栏写一行空行，留着少量的补充、更正使用；纵向写三分之二，空三分之一，留着

整段增加、更正使用。二是检索相关知识点做到步到位。考试前要做好准备，对全书以章为一个单元，每个单元的最小知识点以4至6个字进行概括，编排成统一大小的纸条，对每个知识点按梯形进行粘贴标注。这样在考试中，要检索相关知识点时就能做到简单明了，一步到位，既快又准。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)