

工程建设监理基本理论和相关法规精讲班第24讲讲义 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/271/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B7\\_A5\\_E7\\_A8\\_8B\\_E5\\_BB\\_BA\\_E8\\_c59\\_271966.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E5_B7_A5_E7_A8_8B_E5_BB_BA_E8_c59_271966.htm)

工程建设监理基本理论和相关法规精讲班第24讲讲义（五）监理规划一般要分阶段编写如前所述，监理规划的内容与工程进展密切相关，没有规划信息也就没有规划内容。因此，监理规划的编写需要有一个过程，需要将编写的整个过程划分为若干个阶段。监理规划编写阶段可按工程实施的各阶段来划分，前一阶段工程实施所输出的工程信息就成为后一阶段监理规划信息。具体划分见P149倒数第8行。设计的前期阶段，应完成规划的总框架并将设计阶段的监理工作进行“近细远粗”的规划；设计阶段结束，施工招标阶段监理规划的大部分内容能够落实；工程施工合同逐步签订，施工阶段监理规划所需的工程信息基本齐备，足以编制完整的施工阶段监理规划；施工阶段，有关监理规划的主要工作是根据工程进展情况进行调整、修改，使监理规划能够动态地控制整个建设工程的正常进行。监理规划的编写过程中需要进行审查和修改，因此，监理规划的编写还要留出必要的审查和修改的时间，为此，应当为监理规划的编写时间事先作出明确的规定。（六）监理规划的表达方式应当格式化、标准化现代科学管理应当讲究效率、效能和效益，其表现之一就是使控制活动的表达方式格式化、标准化，从而使控制的规划显得更明确、更简洁、更直观。因此，需要选择最有效的方式和方法来表示监理规划的各项内容。比较而言，图、表和简单的文字说明应当是采用的基本方法。规范化、标准化是科学管理的标志之一，

是科学管理与粗放型管理在具体工作上的明显区别。编写建设工程监理规划各项内容时应当采用什么表格、图示以及哪些内容需要采用简单的文字说明应当作出统一规定。（七）监理规划应该经过审核监理规划在编写完成后需要进行审核并经批准。监理单位的技术主管部门是内部审核单位，其负责人应当签认。监理规划是否要经过业主的认可，由委托监理合同或双方协商确定。从上述编写要求来看，监理规划的编写既需要由主要负责者（项目总监理工程师）主持，又需要形成编写班子。同时，项目监理机构的各部门负责人也有相关的任务和责任。【2005·67】下列关于监理规划的说法中，正确的有（）。A．监理规划的表述方式不应该格式化、标准化B．监理规划具有针对性才能真正起到指导具体监理工作的作用C．监理规划要随着建设工程的展开不断地补充、修改和完善D．监理规划编写阶段不能按工程实施的各阶段来划分E．监理规划在编写完成后需进行审核并经批准后方可实施

答案：BCE

### 第三节 建设工程监理规划的内容及其审核

#### 一、建设工程监理规划的内容（掌握）

建设工程监理规划通常包括以下内容：（一）建设工程概况建设工程的概况部分主要编写以下内容：（1）建设工程名称。（2）建设工程地点。（3）建设工程组成及建筑规模。（4）主要建筑结构类型。（5）预计工程投资总额。预计工程投资总额可以按以下两种费用编列：1）建设工程投资总额；2）建设工程投资组成简表。（6）建设工程计划工期。可以以建设工程的计划持续时间或以建设工程开、竣工的具体日历时间表示。（7）工程质量要求。应具体提出建设工程的质量目标要求。（8）建设工程设计单位及施工单位名称。（9）建设工程项目结构图与编码系统。（二）监理工作范

围监理工作范围是指监理单位所承担的监理任务的工程范围。

(三) 监理工作内容

1. 立项阶段监理工作的主要内容

- (1) 协助业主准备工程报建手续；
- (2) 可行性研究咨询 / 监理；
- (3) 技术经济论证；
- (4) 编制建设工程投资匡算。

2. 设计阶段监理工作的主要内容

- (1) 结合建设工程特点，收集设计所需的技术经济资料；
- (2) 编写设计要求文件；
- (3) 组织建设工程设计方案竞赛或设计招标，协助业主选择好勘察设计单位；
- (4) 拟定和商谈设计委托合同内容；
- (5) 向设计单位提供设计所需的基础资料；
- (6) 配合设计单位开展技术经济分析，搞好设计方案的比选，优化设计；
- (7) 配合设计进度，组织设计单位与有关部门，如消防、环保、土地、人防、防汛、园林以及供水、供电、供气、供热、电信等部门的协调工作；
- (8) 组织各设计单位之间的协调工作；
- (9) 参与主要设备、材料的选型；
- (10) 审核工程估算、概算、施工图预算；
- (11) 审核主要设备、材料清单；
- (12) 审核工程设计图纸，检查设计文件是否符合设计规范及标准，检查施工图纸是否满足施工需要；
- (13) 检查和控制设计进度；
- (14) 组织设计文件的报批。

3. 施工招标阶段监理工作的主要内容

- (1) 拟定建设工程施工招标方案并征得业主同意；
- (2) 准备建设工程施工招标条件；
- (3) 办理施工招标申请；
- (4) 协助业主编写施工招标文件；
- (5) 标底经业主认可后，报送所在地方建设主管部门审核；
- (6) 协助业主组织建设工程施工招标工作；
- (7) 组织现场勘察与答疑会，回答投标人提出的问题；
- (8) 协助业主组织开标、评标及定标工作；
- (9) 协助业主与中标单位商签施工合同。

4. 材料、设备采购供应的监理工作主要内容

对于由业主负责采购供应的材料、设备等物资，监理工程师应负责制定计划，监督合同的执行和供应工

作。具体内容包括：(1)制定材料、设备供应计划和相应的资金需求计划；(2)通过质量、价格、供货期、售后服务等条件的分析和比选，确定材料、设备等物资的供应单位。重要设备尚应访问现有使用用户，并考察生产单位的质量保证体系。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)