

经验推荐：针对初学者的商务英语 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E7_BB_8F_E9_AA_8C_E6_8E_A8_E8_c85_271633.htm

想要了解掌握流利商务英语的关键吗？那就是礼貌而专业！你并不需要非常的流利才能让别人留下非常好的印象。这儿有一些捷径能让初学者变成专家！

Good morning/afternoon/evening 要问候一位朋友，你可以说，"Hi! How are you?" 但在商务场合，问候别人更合适的方式是，"Good morning/Good afternoon/Good evening."同时包括他们的姓名："Good morning, Ms. Smith."

How may I help you? 无论你是在哪个领域，你工作的很大一部分内容会涉及到请求或提供帮助。因此当别人打电话或过来请你帮忙，无论他们是你的客户还是老板，要微笑着回答，"How may I help you?" 或是"What can I do for you?" 千万小心不要只是回答一句，"What do you want?"这句话听起来相待的粗鲁，特别是用错了音调的话更可怕（句子末尾的降调会使之听上去非常的不礼貌）。

Im sorry/I will 当事情发生问题时，任何人都不希望听到的是借口。因此首先要道歉，然后采取行动。如果你回答不出问题或是不能完成某人的请求时，就用"I ' m sorry ? 开始。这是避免冲突的最好的方式。例如，说"I ' m sorry, I don ' t know the answer."但是不要就此停止！接着说出你将要做的内容。"But I will find out." "Im sorry"表示出你对他们的关心，用"I will"表示你会帮助他们以安慰他们的情绪。

Would you mind?/Could you?/Id appreciate. 除非你是top dog（老板），你不要让别人觉得你是在发号施令。用疑问句比用陈述句更能表达你的请求。"Would you mind looking at

this report?"或是"Could you take a look at this?" 比以下的句子更恰当，"Look at this report."当你礼貌的提出请求时，同事会更乐意答应你！ In my opinion/Im afraid I dont agree. 在工作中，要讨论新的想法或是项目时，你需要用礼貌的方式来解释你的想法或是表示你不同意。将短语"In my opinion?"用在句首来告诉听者你希望获得各种各样的不同意见。如果你不赞同某人，不要说，"Thats the dumbest idea I ' ve ever heard!" 而说，"Im afraid I don ' t agree."小心选择你的用词还让和你共同协作的人更愿意听你的意见！ 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com